

Subsidieregeling Sociale activering voor bijzondere groepen 2019

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch in een beschutte omgeving te stimuleren tot participatie in de samenleving. Dit kan door sociale activering: het aanbieden van maatschappelijk zinvolle activiteiten. De doelgroep van subsidie zijn de inwoners die behoren tot de bijzondere groepen zoals gedefinieerd onder artikel 3.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Voor deze subsidie komen organisaties in aanmerking die trajecten bieden rond sociale activering aan personen. Het college bepaalt elk jaar welke organisaties dat zijn aan de hand van aanvragen en realisatie in voorgaande jaren.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Bijzondere groepen*: personen uit deze groepen hebben:
 - psychische, psychosociale of verslavingsproblemen, én;
 - problemen op twee of meer levensgebieden (gezondheid, financiën, wonen, werk, scholing, dagbesteding, sociaal netwerk en maatschappelijke aanpassing) én;
 - zijn eerder uitgevallen in zorgtrajecten en niet voldoende zelfredzaam om hun problemen zelfstandig op te lossen.
2. *Sociale activering*: verhogen van maatschappelijke participatie en doorbreken of voorkomen van sociaal isolement. Dit kan door maatschappelijk zinvolle activiteiten die een eerste stap op weg naar betaald werk kunnen zijn. Idealiter is sociale activering een traject:
 - van vindplaats en instroom, via;
 - dagbesteding tot doorstroom, naar;
 - (vrijwilligers)werk, scholing of andere activiteiten die zich richten op participatie.
3. *Inloop*: laagdrempelige inlooptmogelijkheid voor het zinvol invullen van de dag. De locatie biedt een beschutte omgeving in combinatie met sociaal contact.
4. *Activering*: zingevende activiteiten bedoeld om de deelnemer te activeren om deel te nemen aan de samenleving.
5. *Arbeidsmatige dagbesteding*: arbeidsmatige activiteiten gericht op het ontwikkelen of behouden van arbeidsmatige vaardigheden. Dit gebeurt in een veilige omgeving. De activiteiten worden uitgevoerd in groeps- of teamverband of individueel waar toegewerkt wordt naar samenwerking.
6. *Doorstroom*: uitstroom vanuit sociale activering. Men gaat dan naar (vrijwillig) werk en/of een traject voor hulpverlening bij een professionele instelling.
7. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
8. *Gelijke verdeling subsidiebedrag-methode*: alle volledige subsidieaanvragen verzamelen wij tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over de aanvragen op basis van onderlinge vergelijking. Als er onvoldoende subsidiegeld is, dan verminderen wij het bedrag naar rato.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U vraagt subsidie aan voor het bieden van sociale activering binnen uw organisatie conform de doelstelling (en de resultaatgebieden).
2. In uw aanvraag levert u jaarstukken aan conform artikel 6.2-4 Algemene Subsidieverordening. U wordt beoordeeld op de volgende criteria:
 - De activiteiten die worden geboden;
 - Een beschrijving van de doelgroep;
 - Doelen en resultaten die met de activiteiten worden nagestreefd; hoe de activiteiten bijdragen aan gemeentelijke doelen en beleid; passend binnen de doelstelling van de subsidieregeling;
 - Het aantal cliënten dat de organisatie komend jaar dagbesteding wil bieden;
 - Het aantal cliënten dat gemiddeld per dag aanwezig is en dagbesteding volgt;
 - De intensiviteit van de ondersteuning (aantal medewerkers) en de vorm(en) van dagbesteding (inloop, activering, arbeidsmatig);
 - Samenwerking en partnerschappen met andere organisaties.
3. U levert de volgende documenten aan:

- Jaarplan met informatie op basis van de bovengenoemde criteria;
- Een sluitende begroting van de aangeboden dagbestedingsactiviteiten;
- Een overzicht van additionele bijdragen (cofinanciering).

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 november 2018 ontvangen hebben.
2. U ontvangt binnen 13 weken na de uiterste termijn van indiening een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies.html.
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze ondertekend naar het college mailen of per post opsturen. Bij inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

4. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2019.
5. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2020.
6. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Sociale activering voor bijzondere groepen 2019.
5. Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch

Elly van den Hombergh

Tel.: (073) 615 9497

E-mail: e.vandenhombergh@s-hertogenbosch.nl