

Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2020

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is mogelijk maken dat in onze gemeente innovatieve onderwijsconcepten en -activiteiten worden ontwikkeld. Deze bereiden deelnemers beter voor op de toekomstige arbeidsmarkt en leiden tot ontwikkeling van talent in de brede zin van het woord.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

1. *Activiteit*: De ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept dat wordt toegepast in een Bossche onderwijssituatie. Ook processen die leiden tot vernieuwing van het onderwijsconcept en systeem worden bedoeld.
2. *Datascience en datagedreven onderwijs*: Het gaat o.a. over het vinden van patronen in datastromen en de wijze waarop de leerling en docent daar het onderwijs, de leeromgeving en de ontwikkeling van het talent van de leerling mee kunnen bevorderen, stimuleren en faciliteren.
3. *Vakgericht maakonderwijs*: Stelt ervaren en beleven centraal met een proces van experiment, falen, doorzetten en samenwerken. Een project met dit thema stimuleert hoofd, handen en hart.
4. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
5. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: Voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, dan geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, dan verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als de activiteit die u gaat ondernemen een aanvulling is op het aanwezige aanbod. Het gaat dan om de aard en de inhoud van de activiteiten.
U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - het betreft de ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept;
 - als uw project inzet op datascience, datagedreven onderwijs en/of vakgericht maakonderwijs dan is dat een pré;
 - dragen bij aan een betere voorbereiding op de arbeidsmarkt voor deelnemers aan het onderwijs;
 - vinden plaats in de gemeente 's-Hertogenbosch of komen ten goede aan inwoners uit onze gemeente;
 - vallen niet onder de normale taken en verantwoordelijkheden van het onderwijs of andere aanvrager(s);
 - worden samen met partner(s) uitgevoerd;
 - u communiceert over het idee en uw project en hebt daarvoor een plan.
2. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 4 Kenmerken van de subsidieregeling

1. De subsidie staat in redelijke verhouding tot de activiteit en de financiering door anderen. De subsidie dekt niet meer dan maximaal 50 % van de kosten van de geplande activiteiten.
2. De subsidie bedraagt maximaal € 50.000,-.
3. De subsidie is niet primair bedoeld voor het aanschaffen van spullen.
4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij hanteren daarbij de 'op volgorde van binnenkomst'- methode. In 2020 is het subsidieplafond € 250.000.
5. In bijzondere situaties kan het college van burgemeester en wethouders besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 5 Hoe vraagt u subsidie aan?

1. Een persoon of een (school)organisatie kan een subsidie aanvragen. Doet u de aanvraag als persoon? Dan voert u de activiteit samen uit met een onderwijsinstelling in de gemeente 's-Hertogenbosch. Wij adviseren om vooraf contact te zoeken met de contactpersoon voor deze regeling.

2. Vul het (digitale) aanvraagformulier op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch in. Personen doen dit met een DIGID, organisaties kunnen e-herkenning gebruiken. Bij de aanvraag hoort een activiteitenplan, een begroting én een communicatieplan.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Het college van burgemeester en wethouders beslist binnen 13 weken na binnenkomst van de volledige aanvraag. Wij laten u per brief weten of wij uw aanvraag toekennen of afwijzen. Bij een afwijzing kunt u bezwaar maken.
2. Binnen dertien weken na afloop van de activiteit(en) moet u een inhoudelijk en financieel verslag naar ons opsturen. Daarbij doet u een verzoek om vaststelling van de subsidie. Hierin geeft u ook aan of en hoe de activiteit een vervolg krijgt en op welke wijze u gecommuniceerd heeft over uw project.
3. Het college van burgemeester en wethouders stelt de subsidie vast binnen 13 weken na het verzoek om vaststelling. Zij doet dit op basis van het inhoudelijk en financieel verslag.

Artikel 7 Wanneer geeft de gemeente geen subsidie?

Wij kunnen een verzoek om een subsidie afwijzen als u niet voldoet aan de voorwaarden. Deze staan in artikel 3 en 4. Wij geven ook geen subsidie als het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2020.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2021.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de vastgestelde subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2020.
5. Bij deze subsidieregeling is de Algemene Subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) van kracht.

Contactgegevens:

Gemeente 's-Hertogenbosch
Sector Maatschappelijke Ontwikkeling
Afdeling Onderwijs, Arbeidsmarkt en Participatie
Contactpersoon: Katja Brooijmans
E-mailadres: k.brooijmans@s-hertogenbosch.nl