

Regeling Tijdelijke Stimulering Transitie en Vernieuwing

Artikel 1 – Wat is het doel van deze regeling?

Het doel van deze regeling is het bevorderen van transitie en vernieuwing van de culturele infrastructuur in de gemeente 's-Hertogenbosch en daarmee het versterken van de culturele infrastructuur na de Coronacrisis.

Artikel 2 – Woordenlijst

1. *Aanvrager*: Een organisatie of natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
2. *ASV*: Algemene subsidieverordening gemeente 's-Hertogenbosch
3. *Awb*: Algemene wet bestuursrecht
4. *BCB-organisatie*: een organisatie uit 's-Hertogenbosch die als onderdeel van de Bossche Culturele Basis (BCB) meerjarig gesubsidieerd is.
5. *College*: Het college van burgemeester en wethouders.
6. *Cultureel aanbod*: Activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
7. *Cultuur(historische) organisatie van belang*: organisatie die geen BCB-subsidie ontvangt, maar door het college al erkend is als belangrijk voor het culturele leven in 's-Hertogenbosch, in het kader van de schade- compensatieregeling lokale cultuur 2020 en/of 2021.
8. *Inclusiviteit*: De mate waarin makers, producenten, werkenden en publiek van alle identiteiten zichtbaar of niet – zichzelf kunnen zijn en zich veilig en gerespecteerd voelen.
9. *Makers*: Professionele Bossche kunstenaars, culturele makers en collectieven die ingeschreven staan in de gemeente of informele collectieven met minimaal 50% van de leden met de thuisbasis in de gemeente 's-Hertogenbosch.
10. *Kunst*: Alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
11. *Project*: Een opzichzelfstaande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
12. *Subsidieplafond*: Het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. Het college stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast na de vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.
13. *Thuisbasis*: Het ingeschreven staan of hebben van een werkruimte in de gemeente 's-Hertogenbosch.
14. *Toegankelijkheid*: De mate waarin iedereen in onze samenleving toegang kan krijgen en betrokken wordt bij actieve en/of passieve cultuurdeelname.

Artikel 3 – Wie kan er aanvragen?

1. De subsidie is bestemd voor:
 - a. BCB-organisaties en cultuur(historische) organisaties van belang met 's-Hertogenbosch als thuisbasis;
 - b. Culturele makers, inclusief collectieven, die wonen in 's-Hertogenbosch en/of 's-Hertogenbosch als thuisbasis hebben.
2. Culturele makers en collectieven kunnen maximaal € 10.000 aanvragen. Hierbij geldt dat natuurlijke personen maximaal € 5.000 kunnen aanvragen.

Artikel 4 – Subsidiabele activiteiten en voorwaarden

De subsidie die wordt aangevraagd in het kader van deze regeling is een incidentele financiële impuls om transitie en vernieuwing van culturele organisaties en makers te ondersteunen en/of in gang te zetten en hiermee een impuls te geven aan de ontwikkeling van organisaties en makers na de Coronacrisis.

1. In aanmerking voor subsidie komen:
 - a. activiteiten gericht op transitie en vernieuwing van de organisatie/makerschap op het gebied van digitale techniek, personeel en organisatie;
 - b. activiteiten op het gebied van (digitaal) cultureel ondernemerschap/verdienmodellen, samenwerking, duurzaamheid, diversiteit en inclusie die niet primair gericht zijn op een artistiek doel;
 - c. experimenten met nieuwe (digitale) werkvormen;
 - d. innovatieve (digitale) culturele projecten die duurzaam zijn te implementeren en die primair gericht zijn op een artistiek doel.
2. Aanvragen moeten aan minimaal twee van de onderstaande voorwaarden voldoen:
 - a. de activiteit draagt aantoonbaar bij aan de werkgelegenheid van Bossche culturele makers;
 - b. de activiteit draagt bij aan cultuurparticipatie van kinderen en jongeren tot 27 jaar;
 - c. de activiteit is gericht op een experiment met nieuwe artistieke werkvormen, het bereiken van nieuw publiek of nieuwe verdienmodellen;
 - d. de activiteit is gericht op het blijvend versterken van de activiteiten van de aanvrager op het gebied van duurzaamheid, inclusie of samenwerking.

Artikel 5 – Weigeringsgronden

Wij wijzen uw subsidieaanvraag af als:

1. uw project onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling zoals omschreven in artikel 1;
2. uw aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 4 of aan de ASV;
3. het vastgestelde subsidieplafond of een gereserveerd deel daarvan is bereikt;
4. de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt reeds zijn gestart voor het moment van beschikking;
5. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben;
6. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van
 - a. reguliere activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt en/of waarover u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken heeft of;
 - b. het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch;
7. u als aanvrager over voldoende gelden beschikt om de kosten van zijn activiteiten te dekken of als het project in aanmerking komt voor subsidie uit een van de Cultuurfondsen.

Artikel 6 – Subsidieplafond en reserveringen binnen het subsidieplafond

1. Het plafond van deze regeling bedraagt 350.000 euro.
2. Voor aanvragen tot € 10.000,- is maximaal € 100.000,- van het subsidieplafond beschikbaar.
3. Voor aanvragen van € 10.001 tot en met € 75.000,- is minimaal € 250.000,- van het subsidieplafond beschikbaar.

Artikel 7 – Aanvraagprocedure

1. Aanvragen kunnen worden ingediend tot en met 31 december 2022 of tot het subsidieplafond is bereikt.
2. Een aanvraag bestaat uit twee stappen: een projectvoorstel en een definitieve aanvraag.
3. Het projectvoorstel bestaat uit max 2 A4 waarin het plan kort uiteen wordt gezet. Hiervoor dient de aanvrager het format te gebruiken.
4. De definitieve aanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Een ‘aanbiedingsbrief’ gericht aan het college met de naam van het project en het aanvraagbedrag, ondertekend door een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan;
 - b. Een projectplan waarin u toelicht welke activiteiten u gaat ontwikkelen en wanneer deze worden uitgevoerd. Daarnaast licht u toe hoe u voldoet aan twee van de genoemde voorwaarden (artikel 4.2) en hoe de activiteiten bijdragen aan de transitie en/of vernieuwing van uw organisatie of u als culturele maker;
 - c. een gespecificeerde en toegelichte projectbegroting waarin de kosten en de dekking van het plan worden weergegeven;
 - d. de reguliere exploitatiebegroting (indien van toepassing) over 2022 waar de projectbegroting geen deel van uitmaakt;
 - e. een marketing- en communicatieplan (indien van toepassing);
 - f. een monitorings- en evaluatieplan.
5. Indien de aanvrager een rechtspersoon is en voor het eerst aanvraagt bij de gemeente ‘s-Hertogenbosch dient de aanvraag aangevuld te worden met de volgende stukken:
 - a. Exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten
 - b. Het jaarverslag, de jaarrekening en de balans over 2021;
 - c. Exemplaar van de inschrijving KvK;
 - d. Een recent bankafschrift van de aanvrager.
6. Indien de aanvrager een natuurlijk persoon is en voor het eerst aanvraagt bij de gemeente ‘s-Hertogenbosch, dient de aanvraag aangevuld te worden met een recent bankafschrift van de aanvrager.
7. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één aanvraag indienen op grond van deze regeling.

Artikel 8 – Besluitvorming

1. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst van het projectvoorstel behandeld. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.
2. De aanvragen worden ambtelijk beoordeeld.
3. Besluitvorming vindt plaats binnen maximaal 13 weken na ontvangst van de volledige aanvraag.
4. Besluitvorming is door het college gemandateerd aan het afdelingshoofd Cultuur. Aanvragen boven de € 10.000,- worden voorgelegd aan de wethouder cultuur.
5. De subsidieaanvraag kan worden toegekend of afgewezen.

Artikel 9 Verplichtingen van de subsidieontvanger

De subsidieontvanger heeft de volgende verplichtingen:

1. de activiteiten worden uitgevoerd in het jaar 2022 of 2023;
2. de subsidieontvanger houdt een administratie bij van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten als bedoeld in artikel 4:37, eerste lid, onder b, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en overlegt deze desgevraagd aan het college;
3. de subsidieontvanger verleent medewerking aan een gesprek over de voortgang van de activiteiten.

4. de subsidieontvanger levert een inhoudelijke en financiële verantwoording aan.

Artikel 10 Verantwoording en definitieve vaststelling

De subsidieontvanger dient uiterlijk 8 weken na de 1e dag van de maand na afronding van het project een aanvraag tot vaststelling in. Deze aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:

1. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
2. een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.
3. een 'realisatie' van de begroting waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten, volgens dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.
4. het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

Artikel 11 Tot Slot

1. Deze regeling treedt in werking na goedkeuring van het college.
2. Deze regeling vervalt op 31 december 2022.
3. Deze regeling heet: *Regeling Tijdelijke Stimulering Transitie en Vernieuwing*.
4. Het college van Burgemeester en Wethouders kan bepalingen in deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. Contactpersoon Gemeente 's-Hertogenbosch is A. van de Wakker en M. Moerbeek.