

Subsidieregeling “Meedoen begint bij de basis”

Subsidieregeling voor non-formele volwasseneneducatie en innovatieve projecten volwasseneneducatie 's-Hertogenbosch.

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidieregeling?

1. Het doel van de subsidie is activiteiten stimuleren op het gebied van de basisvaardigheden. Onder basisvaardigheden verstaan wij lezen, schrijven, rekenen en omgaan met de computer. Deze basisvaardigheden zijn voor veel mensen lastig.
2. Het doel van de trajecten basisvaardigheden is zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderen van de volwassen Bosschenaren.
3. Het doel van de subsidie voor innovatieve projecten is het opzetten, uitvoeren en realiseren van nieuwe, niet al bestaande, innovatieve projecten volwasseneneducatie. Dit allemaal in het kader van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Deze projecten passen binnen het beleidsplan “Meedoen begint bij de basis”.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Non-formele educatie*: niet diplomagerichte educatie, maar wel gericht op deelaspecten van de eindtermen WEB. Aanbieders hebben geen diploma-erkenning nodig.
2. *Doorlopende leerlijn*: een sluitende leerlijn tussen de educatieve activiteit die de deelnemer volgt en een vervolgactiviteit. Bijvoorbeeld non-formele of formele educatietrajecten. Een andere mogelijkheid zijn activiteiten waarbij centraal staat dat deelnemers blijven oefenen met de basisvaardigheden.
3. Alle begrippen rond volwasseneneducatie, laaggeletterdheid en basisvaardigheden staan op www.hetbegintmettaal.nl/begrippenlijst/. Het Steunpunt Basisvaardigheden maakte deze lijst samen met Het Begint met Taal en Kennisinstituut voor Taalontwikkeling (ITTA).

Artikel 3 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Organisaties zonder winstoogmerk met aantoonbare ervaring met de doelgroep kunnen deze subsidie aanvragen. Dit zijn in ieder geval:
 - a. Taalaanbieders;
 - b. Vrijwilligersorganisaties;
 - c. Wijkgerichte bewoners- of belangenorganisaties;
 - d. Sociaal ondernemers;
 - e. Professionele organisaties, zoals bedrijven en instellingen die actief zijn binnen de samenleving;
 - f. Een samenwerkingsverband tussen de organisaties zoals bedoeld in sub a tot en met sub e.
2. Subsidieaanvragen kunnen alleen gaan over bestaande of nieuwe non-formele basisvaardigheidstrajecten voor Bossche burgers. Deze moeten passen binnen de doelstellingen die staan in het beleidsplan “Meedoen begint bij de basis”.

Artikel 4 Voor wie kunt u een subsidie aanvragen?

1. Aanvullend op de vastgestelde doelgroep in het plan “Meedoen begint bij de basis” biedt de gemeente 's-Hertogenbosch ook trajecten aan inburgeringsplichtige Bosschenaren. Deze trajecten worden niet uit de WEB bekostigd.
2. U kunt een subsidie aanvragen voor alle mensen in 's-Hertogenbosch die moeite hebben met lezen, schrijven, werken met de computer en/of rekenen. Die mensen noemen wij de doelgroep. Vanwege de financiering van de trajecten verdelen wij de doelgroep onder in:
 - a. niet-inburgeringsplichtige Bosschenaren en;

- b. inburgeringsplichtige Bosschenaren.

Artikel 5 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor de volgende activiteiten:

- a. Basisondersteuning trajecten;
- b. Trajecten gericht op maatschappelijke deelname;
- c. Trajecten gericht op werk en educatieparticipatie;
- d. Nieuwe innovatieve projecten

In Bijlage 1 "Subsidiabele activiteiten" vindt u een uitgebreide beschrijving van de activiteiten zoals wij hierboven bedoelen.

Artikel 6 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. Aan deze regeling is een subsidieplafond verbonden. Dat is een bedrag dat tijdens een bepaalde periode maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. Het college stelt het subsidieplafond voor deze regeling jaarlijks vast. Wij maken gebruik van de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode: Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van ledenaantallen. Wij nemen alleen volledige aanvragen in behandeling. Hebt u uw aanvraag later nog aangevuld? Dan geldt de datum waarop de complete aanvraag binnenkwam. Ontvangen wij uw aanvraag nadat het subsidieplafond is bereikt? Dan geven wij geen subsidie meer.
2. Op dit moment reserveren wij jaarlijks 2 % van het voormalige participatiebudget voor de basisvaardigheden. Daarnaast hebben wij een budget voor volwasseneneducatie (educatiemiddelen). Het percentage van het voormalige participatiebudget kunnen wij inzetten voor trajecten rond basisvaardigheden voor inburgeringsplichtigen. De educatiemiddelen zijn er voor elke burger, behalve de inburgeringsplichtige.
3. Vanaf 2018 bundelen wij de gereserveerde middelen uit het voormalige participatiebudget met de educatiemiddelen. Vanaf 2019 zetten wij 40 % van de educatiemiddelen in voor laagdrempelige educatie.

Artikel 7 Algemene toekenningscriteria

Organisaties kunnen subsidie krijgen als:

- zij geen winstoogmerk hebben;
- er voor het scholingsaanbod geen andere mogelijkheid voor financiering is;
- er voor het scholingsaanbod geen andere organisatie met een dekkend aanbod is.

Artikel 8 Beoordelingscriteria

Wij gaan de aanvraag beoordelen op basis van de volgende criteria:

- Past de aanvraag binnen het beleidskader?
- Bestaat er samenwerking met andere partijen in 's-Hertogenbosch en vooral met het Bossche taalnetwerk?
- Bestaat er samenwerking met andere aanbieders van formeel onderwijs volwasseneneducatie met een diploma-erkenning en/of een ROC.
- Heeft de organisatie ervaring met het organiseren van scholingstrajecten voor de doelgroep?
- Kan de organisatie aannemelijk maken dat deelnemers zich aanmelden voor de scholing?
- Streeft de organisatie naar het realiseren van doorlopende leerlijnen?
- Betreft de organisatie vrijwilligers bij de scholingstrajecten?
- Zijn de vrijwilligers geschoold?
- Hoe toetst de organisatie de niveauverhoging van de deelnemers?

- Welke concrete (individuele) resultaten van het traject wil de organisatie bereiken?

Artikel 9 Eisen aan de aanvraag

U vraagt de subsidie aan met een formulier op de website van de gemeente. Onderdelen van de aanvraag zijn:

- a. Een inhoudelijk plan waaruit blijkt dat u aan de eisen in artikel 3 voldoet. Daarin staat ook in welke mate de criteria in artikel 5 en 6 gelden.
- b. Een omschrijving van de activiteiten waarvoor u de subsidie aanvraagt. Specificiceert u deze zoveel mogelijk. Beschrijf daarbij de aard, omvang (aantal scholingstrajecten), specifieke doelgroep, plaats, frequentie en duur en organisaties waarmee u gaat samenwerken. Beschrijf ook hoe u gaat bepalen of deelnemers hebben voldaan aan eventuele inburgeringsverplichtingen.
- c. Een gespecificeerde begroting van de verwachte inkomsten en uitgaven. Hieruit blijkt duidelijk hoeveel subsidie u nodig hebt voor het uitvoeren van activiteiten onder b.
- d. Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Dan moet u geldige statuten aanleveren met het nummer van de Kamer van Koophandel.

Artikel 10 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

U krijgt geen subsidie als de activiteit:

- a. niet voldoet aan het bepaalde in deze regeling;
- b. zich richt op het bevorderen van één partijpolitieke of levensbeschouwelijke overtuiging;
- c. betaald kan worden uit een specifiekere (subsidie)regeling. Wij zorgen er samen met u voor dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt.

Artikel 11 Verdelingsregels

1. Wij geven alleen subsidie als de activiteiten voldoende verspreid zijn binnen de grenzen van de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. De verdeling van de budgetten vindt plaats naar rato over de verschillende activiteiten, zoals bedoeld in artikel 9.

Artikel 12 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij wijken af van artikel 7, eerste lid, van de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. U moet de subsidie indienen uiterlijk op 1 november van het jaar dat vooraf gaat aan het jaar waarover de aanvraag gaat.
2. Binnen zes weken krijgt u antwoord op uw aanvraag.
3. U moet de activiteiten in hetzelfde jaar uitvoeren als het jaar waarin u de subsidie kreeg.
4. Het college registreert de trajecten en onderzoekt de kwaliteit en de resultaten van de trajecten basisvaardigheden. Deze zijn een onderdeel van de gesubsidieerde activiteiten. De aanvrager van een subsidie werkt mee aan dit onderzoek. Hiervoor worden door de aanvrager geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 13 Hoe vraagt u subsidie aan?

1. Het digitale aanvraagformulier vindt u op www.s-hertogenbosch.nl/subsidies .
2. Na het invullen klikt u op verzenden. Hiermee stuurt u het formulier digitaal naar de gemeente. Hebt u vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon onderaan deze regeling.

Artikel 14. Hardheidsclausule

In sommige situaties kan afgeweken worden van de bepalingen van deze regeling indien en voor zover toepassing daarvan leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Een voorbeeld hiervan is de datum van de subsidieaanvraag. In sommige situaties kan een aanvraag op een ander moment ingediend worden indien er nog steeds budget beschikbaar is.

Artikel 15 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de vastgestelde subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
3. Deze subsidieregeling heet: *“Meedoen begint bij de basis”*.
4. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.

Contactpersoon

Gemeente 's-Hertogenbosch

Lisa Boons

T: 073 - 615 3237

Email: gemeente@s-hertogenbosch.nl

Bijlage 1 Subsidiabele activiteiten

Algemeen

De gesubsidieerde activiteiten moeten voldoen aan de standaarden en eindtermen volwasseneneducatie. Deze standaarden en eindtermen zijn de niveaubepalingen voor de volwasseneneducatie¹.

Binnen de volwasseneneducatie verstaan wij onder de basisvaardigheden: taal-, reken- en digitale vaardigheden voor laagopgeleide volwassenen. Onder taal verstaan wij Nederlands als tweede taal en Nederlands als moedertaal. Met voldoende beheersing van de basisvaardigheden kan een volwassene zich zelfstandig redden in de maatschappij. Hij/zij is dan zelfredzaam.

Voor educatie aan volwassenen zijn als vertrekpunt de leermotivatatie en de leervraag belangrijk:

- Waarom komt deze volwassene naar een cursus? (Bijvoorbeeld: hij wil zijn financiën op orde houden nu hij arbeidsongeschikt is. Of hij wil een andere baan en daarom een vakopleiding volgen).
- Wat wil hij leren? (Bijvoorbeeld: zijn eigen boekhouding leren bijhouden en extra inkomsten goed leren gebruiken. Of beter teksten begrijpen, bijvoorbeeld studieteksten leren lezen).

Daaruit volgen een leerdoel en traject:

¹ Zie Gecijferdheid, Standaarden en eindtermen ve, Referentiekader Taal en Rekenen.

- Wat moet de volwassene daarvoor weten?
- Hoe gaan docent en volwassene dit samen bereiken?

U kunt een subsidie aanvragen voor de volgende activiteiten:

1. Basisondersteuning trajecten: bij deze trajecten werkt de volwassene aan:

1.1 Gezondheidsvaardigheden

Iemand die gezondheidsvaardig is kan informatie over zijn/haar gezondheid opzoeken, begrijpen en toepassen. Iemand kan bijvoorbeeld:

- Informatie over medicijnen, gezonde leefstijl, een zorgverzekering lezen;
- Afspraken noteren, zich inschrijven voor een cursus, een formulier invullen bij de huisarts;
- Op tijd de juiste hoeveelheden medicijnen innemen (rekenvaardigheden);
- Telefonisch een afspraak maken, luisteren, klachten formuleren tijdens een gesprek;
- Sociaalvaardig zijn. Hij/zij durft vragen te stellen, kan afwegingen maken en beslissingen nemen;
- Digitaal vaardig zijn. Hij/zij kan informatie opzoeken op internet en een herhaalrecept bestellen bij de apotheek.

1.2 Rekenvaardigheden/ omgaan met geld

Rekenvaardigheid gaat om het kunnen oplossen van sommen, oog hebben voor getallen en begrijpen hoe getallen werken. Wij noemen de rekenvaardigheden ook financiële vaardigheden. Voor volwassenen gelden de standaarden en eindtermen volwasseneneducatie als niveaubepaling van rekenvaardigheid.

Het is belangrijk dat de aangeboden trajecten binnen een maatschappelijke context plaatsvinden. Bijvoorbeeld: hoe helpt het verbeteren van de rekenvaardigheden bij het leren omgaan met geld?

Financiële vaardigheden gaan over 'kunnen omgaan met geld'. Het gaat er hierbij om dat mensen op korte en lange termijn hun financiën op orde hebben. Dus dat zij grip hebben op hun huishoudportemonnee en weerbaar zijn tegen financiële tegenvallers. Om dit te kunnen, zijn andere basisvaardigheden nodig zoals lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden.

Financiële vaardigheden zijn steeds meer een basisvoorwaarde om zelfstandig te kunnen meedoen aan de maatschappij. Bij alles wat we doen, komen financiën kijken. Hebben mensen geen grip op hun huishoudportemonnee? Dan liggen problematische schulden op de loer.

1.3 Digitale vaardigheden

Digitale vaardigheden betekent dat je met digitale apparaten en programma's kunt omgaan. Bijvoorbeeld computers, internet, Facebook, tekstverwerkingsprogramma's, mobiele telefoon en printers. Het gaat ook om bewust en kritisch omgaan met digitale media en het kunnen zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken van relevante informatie.

Weinig digitale vaardigheden zorgen voor een achterstand. Dit geldt op het sociale vlak (mensen met weinig tot geen digitale vaardigheden kunnen minder makkelijk sociale contacten onderhouden) en op het economisch vlak (veel vacatures vind je tegenwoordig alleen op internet).

Door de verdere digitalisering van de maatschappij dreigt deze groep (nog meer) uit de boot te vallen. Tegenwoordig moet je digitaal vaardig zijn om online een uitkering of kinderopvangtoeslag aan te vragen.

Het is belangrijk dat de trajecten tot een concreet (maatschappelijk) resultaat leiden. Bijvoorbeeld: door het volgen van een basisvaardigheden traject kan iemand een aanvraag voor een uitkering online indienen.

2 Trajecten gericht op maatschappelijke deelname;

Mensen moeten de juiste bagage en vaardigheden hebben om volwaardig mee te kunnen doen in de maatschappij. Dit kan het leven makkelijker maken en men kan actiever overal aan meedoen. Het doel van de trajecten gericht op maatschappelijke deelname is sociale inclusie van de kwetsbare doelgroep van de laaggeletterden.

Het is belangrijk dat de trajecten tot een maatschappelijk resultaat leiden. Bijvoorbeeld: verminderen van sociale isolatie, verminderen van eenzaamheid, vrijwilligerswerk gaan doen, betere plek in de samenleving krijgen.

3 Trajecten gericht op werk en educatieparticipatie;

Door ontwikkelingen als digitalisering, robotisering en globalisering veranderen of verdwijnen banen. Er ontstaan ook nieuwe banen.² Trajecten met als doel betere participatie op de arbeidsmarkt vinden we erg belangrijk.

Op de arbeidsmarkt zijn basisvaardigheden belangrijk voor werknemers, werkgevers en werkzoekenden. Werknemers kunnen makkelijker doorgroeien naar ander werk en kunnen beter (veiligheids-)instructies opvolgen. Werkgevers kunnen met flexibele, duurzaam inzetbare werknemers inspelen op een steeds meer dynamische en concurrerende economie. Werkzoekenden komen sneller aan een baan. Niet-uitkeringsgerechtigden kunnen hun maatschappelijke positie verbeteren. Daarnaast is er minder kans op werkloosheid.

Het uiteindelijke doel van een traject is het behalen van een concreet resultaat. Bijvoorbeeld doorstroom naar een vorm van formeel onderwijs, het vinden/behouden van een baan, betere productiviteit, verhoogde inzetbaarheid van de werknemer etc.

4 Nieuwe innovatieve projecten

Wij willen investeren in experimenteren en ontwikkelen van nieuwe innovatieve projecten om de moeilijk bereikbare groep van de NT 1-ers te bereiken en een traject ter verbeteren van de basisvaardigheden aan te bieden.

² De mogelijke impact hiervan is, volgens de OESO, dat het werk van 9% van de werkenden in Nederland (in de toekomst) te automatiseren is.