

# Subsidieregeling Cultuurfonds Pop up 2022

Deze regeling is voor projecten op het gebied van kunst. Binnen de subsidieregeling Pop-up kan vanaf € 250,- tot en met € 40.000,- subsidie aangevraagd worden.

## Artikel 1 – Hoofddoel van deze subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is het stimuleren van vernieuwende en verrassende culturele uitingen en culturele experimenten in en voor de gemeente 's-Hertogenbosch en/of het stimuleren van het Bossche makersklimaat.

## Artikel 2 – Woordenlijst

1. *Aanvraagronde*: De periode waarin aanvragen vanaf € 3.001,- in behandeling worden genomen en beoordeeld worden.
2. *Aanvrager*: Een organisatie of natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
3. *ASV*: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch
4. *College*: Het college van burgemeester en wethouders.
5. *Commissie BC* :Commissie Bosch' Cultuursysteem: de adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over aanvragen ingediend op grond van deze subsidieregeling.
6. *Cultureel aanbod*: Activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
7. *Kunst*: Alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
8. *Makers*: Professionele Bossche kunstenaars, culturele makers en collectieven die ingeschreven staan in de gemeente of informele collectieven met minimaal 50% van de leden met de thuisbasis in de gemeente 's-Hertogenbosch.
9. *Professionele makers*: Iemand met een diploma van een kunstvakopleiding of met minimaal 5 jaar aantoonbaar inkomsten uit de creatieve beroepspraktijk, of met aantoonbare erkenning uit de sector.
10. *Project*: Een opzichzelfstaande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
11. *Secretaris*: Beleidsmedewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt. De secretaris ondersteunt ook de Commissie BC.
12. *Subsidieplafond*: Het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. Het college stelt dit subsidieplafond jaarlijks vast na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.
13. *Thuisbasis*: Het ingeschreven staan of hebben van een werkruimte in de gemeente 's-Hertogenbosch.
14. *Zaaglijn*: Het punt waarop het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget overschrijdt.

## Artikel 3 – Wie kan er aanvragen?

Natuurlijke personen kunnen bedragen van €750 tot en met €5000 aanvragen. Rechtsvormen (bijvoorbeeld een stichting) kunnen bedragen van €750 tot €40.000 aanvragen.

## Artikel 4 – Voorwaarden

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

1.
  - a. In uw project staan vernieuwing, experiment en lef – allen op cultureel gebied – centraal; uw project is daarmee verrassend en vernieuwend, of;
  - b. Uw project leidt tot een duidelijke professionalisering van uw culturele beroepspraktijk.
2. Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch.

3. Uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing, artistiek vakmanschap en artistieke (door)ontwikkelingsmogelijkheden.
4. Uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op:
  - a. o.a. de kwaliteit die blijkt uit uw projectbeschrijving, het aantoonbare organisatorische niveau van u of uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap;
  - b. het langetermijnperspectief van uw project in relatie tot de hoogte van uw aanvraagbedrag en eventuele eerdere aanvragen bij de cultuurfondsen 's-Hertogenbosch.
5. Uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting van het project.
6. Het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
  - a. de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet en;
  - b. andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt en;
  - c. tot de totale begroting van uw project.

### **Artikel 5 – Weigeringsgronden**

Wij wijzen uw subsidieaanvraag af als:

1. uw aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden van deze regeling zoals beschreven in artikel 4 of aan de ASV;
2. uw project onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling van dit fonds zoals omschreven in artikel 1 en artikel 4 lid 1;
3. het vastgestelde subsidieplafond of een gereserveerd deel daarvan voor deze regeling is bereikt;
4. de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt reeds zijn gestart voor moment van beschikking;
5. uw aanvraag voor hetzelfde project al tweemaal eerder is afgewezen bij dit fonds;
6. uw aanvraag incompleet is op moment van of na de deadline voor het indienen van de aanvraag;
7. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben;
8. u als natuurlijk persoon een aanvraag indient voor een bedrag hoger dan € 5.000,-;
9. uw project een traditionele jubileumactiviteit is;
10. uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
11. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van
  - a. het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch of;
  - b. reguliere activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt of waarover u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken heeft;
12. u zich beroept op artikel 4 lid 1b en
  - a. u geen thuisbasis heeft in de gemeente 's-Hertogenbosch of;
  - b. u een bedrag boven € 3.000,- aanvraagt;
13. u een snelle aanvraag doet (als de subsidieaanvraag € 3.000,- of minder bedraagt) en u korter dan zes maanden geleden een toekenning heeft ontvangen uit fonds Pop-up.

### **Artikel 6 – Reserveringen binnen het subsidieplafond en overheveling**

1. Voor aanvragen vanaf € 3.001,- tot en met € 40.000,- is minimaal 2/3 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar. Dit verdelen wij evenredig over de tweejaarlijkse aanvraagronde.
2. Indien er budget uit de eerste aanvraagronde van deze subsidieregeling overblijft, dan wordt dit overgeheveld naar de volgende aanvraagronde.
3. Voor snelle aanvragen tot en met € 3.000,- is maximaal een budget van 1/3 van het subsidieplafond van deze regeling beschikbaar plus het eventueel niet-bestede bedrag na de laatste aanvraagronde voor aanvragen vanaf € 3.001,- tot en met € 40.000,-.

### **Artikel 7– Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn**

De besluitvorming, eventuele deadlines en de besluitvormingstermijn zijn afhankelijk van het aanvraagbedrag.

1. Snelle subsidieaanvragen tot en met € 3.000,- kunnen het hele jaar worden ingediend, worden op volgorde van binnenkomst behandeld en binnen 3 weken afgehandeld. Uw subsidieaanvraag kan worden toegekend of afgewezen.
2. Subsidieaanvragen vanaf € 3.001,- worden twee keer per jaar in behandeling genomen. Deze aanvragen worden beoordeeld door de Commissie BC. De deadlines van deze aanvraagronde zijn 1 mei en 1 november. Uiterlijk 8 weken na het verstrijken van de deadline is het besluit aan de aanvrager kenbaar gemaakt.
  - a. Per aanvraag brengt de Commissie BC een unaniem advies uit aan het college. De Commissie BC beoordeelt iedere aanvraag individueel. Indien het fonds overvraagd is, weegt de Commissie BC de aanvragen per subsidieronde tegen elkaar af aan de hand van de voorwaarden en het hoofdoel zoals vastgesteld in deze regeling.
  - b. Per aanvraag brengt de Commissie BC een advies uit:
    - aangevraagd bedrag honoreren, of;
    - aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren, of;
    - aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget, of;
    - aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds.Alleen aanvragen op de zaaglijn krijgen het advies 'aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren'. De aanvrager heeft de keuze om akkoord te gaan met het beschikbare bedrag of ervoor kiezen om de aanvraag in een volgende ronde nogmaals in te dienen.
  - c. De vergadering van de Commissie BC is besloten.

#### Artikel 8 – Procedure

1. **Snelle aanvragen:** Voor aanvragen tot en met € 3.000,- zijn er geen deadlines. De aanvraag wordt afgehandeld op basis van de informatie die digitaal is aangeleverd door de aanvrager.
2. **Grote aanvragen:** Voor aanvragen vanaf € 3.001,- is een (niet verplicht) voorbereidend traject ingericht in aanloop naar het indienen van de aanvraag. De aanvrager wordt ten eerste aangeraden dit voorbereidend traject te doorlopen. De procedure kent de volgende stappen:
  - Aanmelden: minimaal één maand vóór de deadline van de desbetreffende aanvraagronde op [www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen](http://www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen).
  - Begeleiding: de fondssecretaris begeleidt uw aanvraag en geeft feedback tot uiterlijk het moment van het indienen.
  - Indiening: Een grote aanvraag wordt pas als compleet beschouwd indien het de volgende onderdelen bevat:
    1. Een 'aanbiedingsbrief' gericht aan het college waarin u aangeeft dat u subsidie aanvraagt uit deze regeling en voor welk bedrag, ondertekend door een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.
    2. Een projectplan
    3. Een marketing- en communicatieplan
    4. Een monitorings- en evaluatieplan
    5. Een begroting met toelichting
  - Commissievergadering: de commissie Bosch Cultuursysteem komt samen en brengt een advies uit aan het college.
  - Besluit: Het college neemt een besluit.

#### Artikel 9 – Verantwoording en definitieve vaststelling subsidie

1. Subsidies tot en met € 3.000,- worden bij een toekenning direct vastgesteld. Controle vindt steekproefsgewijs plaats.
2. Bij een subsidie vanaf € 3.001,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 8 weken na de 1e dag van de maand na de afronding van het project een aanvraag tot vaststelling in. Deze aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
  - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
  - b. een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.

- c. een 'realisatie' van de begroting waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten volgens dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.

Het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

## Artikel 10 – Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2022.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2023.
3. Het college stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Cultuurfonds Pop-up 2022*.
5. De Algemene Subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. We publiceren gehonoreerde subsidieaanvragen vanaf € 3.001,- en het daarbij behorende advies van de Commissie BC conform de AVG en de toegankelijkheidseisen voor blinden en slechtzienden. Als u een aanvraag indient, stemt u hiermee in.

## Toelichting Subsidieregeling Cultuurfonds Pop-up 2022

### Toelichting op artikel 1 – Wat is het doel van de subsidieregeling?

Als gemeente vinden wij het belangrijk het culturele aanbod in onze gemeente vernieuwend is. De regeling Pop-up kent daarom twee doelen: enerzijds het stimuleren van culturele experimenten en anderzijds het stimuleren van het makersklimaat. Met culturele experimenten bedoelen we concepten die zodanig vernieuwend zijn voor 's-Hertogenbosch, dat ze het uitproberen waard zijn. Een experiment betekent ook dat de uitkomst nog niet geheel duidelijk hoeft te zijn. Met het stimuleren van het makersklimaat bedoelen we het ondersteunen van vernieuwende stappen in de beroepspraktijk van de aanvrager.

### Toelichting op artikel 4 – Voorwaarden

#### Lid 1a

Met innovatie en experiment bedoelen wij culturele projecten die nieuwe wegen onderzoeken. Dat kan op zowel artistiek als organisatorisch gebied zijn. Een aantal voorbeelden: nieuwe doelgroepen, nieuwe presentatietechnieken, verrassende locaties, nieuwe samenwerkingen, etc. Het gaat dan om projecten die elementen bevatten die nog niet eerder uitgetoetst zijn, maar wel blijken te geven van een strategische culturele visie. Experimenten bieden een leerproces van de aanvrager. Experimenten mogen mislukken. Vanuit dit fonds wordt de aanvrager uitgedaagd het lef te hebben buiten de gebaande paden te treden, ook als dat risicovol is.

#### Lid 1b

Met duidelijke professionalisering van de beroepspraktijk bedoelen wij projecten die meer beogen dan uw reguliere activiteiten of kunstproductie. U moet aannemelijk maken dat het project een vernieuwende stap betekent voor uw beroepspraktijk.

#### Lid 3

Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. We beoordelen hiervoor de mate van:

- *Verbeeldingskracht*: de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.

- *Vernieuwing*: de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.
- *Vakmanschap*: de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.
- *Doorontwikkelingsmogelijkheden*: de mate waarin uw project kan uitgroeien/evolueren tot meer dan een eenmalig project. Hoe hoger het aanvraagbedrag uit deze regeling, hoe belangrijker deze potentie tot doorontwikkeling wordt. Het gaat dan niet persé om een vervolgeditie van hetzelfde project.

#### Lid 4

Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving:

- *een realistisch ontwerp*, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan.
- Onder *cultureel ondernemerschap* verstaan wij meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publieksstromen aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings)-partners.

Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wilt bereiken en hoe u dat gaat doen.

- *Het marketing- en communicatieplan* gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina.
- *Het monitorings- en evaluatieplan* beschrijft hoe men kan meten of en hoe de in het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: "Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?"

#### Lid 6

Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofddoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook 'eigen' inkomstenstromen? Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan 'hoog in te zetten'.

Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.

### Toelichting op artikel 5 – Weigeringsgronden

#### Lid 2

Uw project moet in ieder geval voldoende bijdragen aan de hoofddoelstelling van dit fonds. Indien dit onvoldoende uit uw aanvraag blijkt, wordt uw aanvraag afgewezen.

#### Lid 5

Indien een projectaanvraag niet wordt afgewezen, dan heeft de aanvrager de mogelijkheid om het projectplan aan te passen en éénmaal opnieuw in te dienen. Wordt de aanvraag wederom afgewezen dan kan er geen subsidie meer aangevraagd worden voor hetzelfde project bij dit fonds.

## Lid 7

Wij willen voorkomen dat wij met gemeenschapsgeld persoonlijk gewin stimuleren en ontvangen daarom graag sluitende begrotingen voor projecten. Daarom vragen wij dat u evenveel inkomsten ontvangt, als dat u kosten maakt. Mocht u niet precies kunnen voorspellen of en hoeveel geld u over gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project: Geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten zou gebeuren.

## Lid 11a

Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:

- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstdiscipline in 's-Hertogenbosch inbrengt.
- Is er in 's-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florerende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijf het 'gat' dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.

Gaat u iets doen dat in 's-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het simpelweg veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.

## Lid 11b

Ontvangt u van de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, (bijv. vanuit de amateurkunstenregeling of de BCB)? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij lid 7 genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline), u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur – prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.

## Toelichting op artikel 7 – Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

### Lid 2b

Het beschikbare budget in een aanvraagronde bepaalt hoeveel aanvragen er gehonoreerd kunnen worden. In sommige gevallen overschrijdt het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget. In het geval wanneer er meer aanvragen inhoudelijk positief worden beoordeeld dan dat er budget beschikbaar is, maakt de commissie BC een ranking. In dat geval speelt de zaaglijn een rol. De Commissie BC kan een aantal mogelijke adviezen vormen. Die verschillen per situatie:

- *Aangevraagd bedrag honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria en er voldoende budget beschikbaar is.
- *Aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er te weinig budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag volledig toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er geen budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds*, als het project door de commissie inhoudelijk wordt afgewezen. Het beschikbare budget speelt hierin geen rol.