

Algemene en specifieke spelregels wijk-, buurt- en dorpsbudget in het jaar 2021

1. Algemene Spelregels

De subsidieregeling Wijk-, buurt- en dorpsbudget 2021 kent een aantal criteria voor de beoordeling:

- Juistheid, volledigheid en tijdigheid.
- Passend binnen de doelstelling van de subsidieregeling.
- Niet in strijd met wet- en regelgeving.
- Niet in strijd met het algemeen belang.
- Aantoonbaar draagvlak en betrokkenheid onder bewoners.
- Geen winstoogmerk/niet gericht op eigen belang/niet commercieel.
- Gericht op groep(en) van wijkbewoners/niet gericht op individuele bewoners.
- Aantoonbare communicatie ter vergroting van het bereik onder bewoners.
- Niet ten behoeve van (organisatiekosten) goede doelen acties.

Aanvragen die het meest bijdragen aan de leefbaarheid (sociaal, fysiek en/of veilig) van gemeente, wijk, buurt of dorp, hebben prioriteit in toekenning. Het ingeschatte effect van een initiatief op de leefbaarheid kan per geografische eenheid verschillen. Een groep betrokken bewoners uit het gebied waar de aanvraag over gaat, geeft een advies over de ingediende aanvragen. We noemen deze groepen Bewonersadviesgroepen (BAG). Het staat de verschillende bewonersadviesgroepen daarom vrij om per wijk, buurt en dorp een eigenstandige afweging te maken in de advisering aan onze gemeente. Dat kan er toe leiden dat het besluit over een bepaald initiatief in de ene geografische eenheid anders uitvalt dan in de andere.

2. Hieronder de extra spelregels per gebied (niet ieder gebied heeft extra spelregels):

2.1 Binnenstad

- De aanvrager zorgt zelf voor eventuele benodigde vergunning(en).
- Is een lid van de beoordelingscommissie zelf als vertegenwoordiger bij een aanvraag betrokken? Dan beslist hij/zij niet mee over betreffende aanvraag.
- Niet gespecificeerde kosten komen niet in aanmerking voor een bijdrage.
- Het is niet mogelijk een post 'onvoorzien' op te nemen in de aanvraag.
- Het is mogelijk om spullen of materialen aan te vragen, als dit past binnen de aangevraagde activiteit.
- In principe komt eten en drinken niet in aanmerking voor een bijdrage. Uitgezonderd van bijvoorbeeld consumpties voor medewerkers van de organisatie.
- Wijkoverstijgende initiatieven, die niet eerst zijn beoordeeld vanuit het Stedelijk Budget, worden niet in behandeling genomen door BAG-Binnenstad.
- Op prijs gesteld wordt dat na afloop van een activiteit een kort verslag aan de adviescommissie wordt gezonden.

2.2 Boschveld

- De aanvrager zorgt zelf voor eventuele vergunningen.
- Is een lid van de beoordelingscommissie zelf als vertegenwoordiger bij een aanvraag betrokken? Dan beslist hij/zij niet mee over betreffende aanvraag.
- Niet gespecificeerde kosten komen niet in aanmerking voor een bijdrage.
- Na de activiteit graag een stukje aanleveren voor in de wijkkrant.
- Eten en drinken komen beperkt in aanmerking voor een bijdrage, denk aan gezonde voeding.
- Aanvragen van straatfeesten krijgen maximaal € 300,-.
- De adviescommissie komt iedere 1e maandag van de maand samen om de aanvragen door te nemen, het advies wordt in de loop van die week naar de gemeente gestuurd.

2.3 De Grootte Wielen

- De aanvrager zorgt voor eventuele benodigde vergunning(en).
- Er mag subsidie aangevraagd worden voor één activiteit of voor een serie van dezelfde activiteiten per aanvraag.
- Niet gespecificeerde kosten komen niet in aanmerking voor een bijdrage.
- Het is niet mogelijk een post “onvoorzien” of “diverse kosten” op te nemen in de aanvraag.
- Bij aanvragen boven € 1.000,- dient een offerte bijgevoegd te worden.
- Nadat de aanvraag heeft plaatsgevonden of is uitgevoerd ontvangen we graag een kort verslag over het verloop.
- Alle aanvragen moeten gespecificeerd worden. Dus geen aanvraag voor “diverse activiteiten”.
- Eten en drinken komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Voor buurtbarbecues is de maximale bijdrage €150,-.
- Bij terugkerende aanvragen boven de € 500,- graag een begroting van het voorgaande jaar bijvoegen.

2.4 Empel

- De aanvrager zorgt zelf voor eventuele benodigde vergunning en/of goedkeuring van derden.
- Een lid dat zelf betrokken is bij de aanvraag, mag niet deelnemen aan stemming over de betrokken aanvraag.
- Niet gespecificeerde kosten, komen niet in aanmerking voor een bijdrage.
- Derhalve dient een goede begroting te worden toegevoegd bij de aanvraag.
- Kosten voor eten en drinken, worden niet gehonoreerd. (behoudens traktaties voor kinderen)
- Aanvragen voor een straat- of buurtfeest, wordt gehonoreerd met € 100,- (mits attracties voor kinderen zijn begroot)
- Subsidie mag worden gevraagd voor één of voor een serie activiteiten.
- Mondelinge toelichting van een aanvraag boven de € 1.000,- is gewenst en vindt plaats voor de betreffende vergadering, waarin de aanvraag aan de orde komt.
- Bij een aanvraag boven de € 1.000,- dient te worden aangetoond, dat er voldoende draagvlak voor is in de wijk of deel van een gebiedsdeel in dit wijkgebied.
- Bij bezwaren vanuit de wijk, zal de wijkmanager worden geraadpleegd.
- De aanvraag wordt in de bewonersadviesgroep goedgekeurd door de helft van de groep plus een stem.
- Na voltooiing van de goedgekeurde activiteit, ontvangt de adviesgroep graag een verslag met eventuele foto's van de activiteit, hetgeen uitsluitend wordt gezien door de betreffende adviesgroep. Deze zenden aan bewonersadviesgroep@gmail.com t.b.v. BAG adviesgroep Empel.
- Na aanvraag/goedkeuring en geleverde activiteit graag een stukje hierover plaatsen in dorpsblad De Stempel.
- De vergaderingen vinden plaats in SCC D'n As en starten om 20.00 uur.

2.5 Hintham

- De aanvraag dient minstens zes weken voor de geplande activiteit te zijn ingediend.
- Eten en drinken komen niet in aanmerking voor een bijdrage. Dit ter beoordeling van de BAG leden.

2.6 Kruiskamp, Schutskamp, Deuteren, Moerputten

- De aanvrager zorgt zelf voor de benodigde vergunning(en).
- Wanneer een lid van de BAG zelf betrokken is bij een aanvraag, kan hij/zij niet mee beslissen over deze aanvraag.
- Bij alle aanvragen wordt meegewogen of er sprake is van een eigen bijdrage van deelnemers.
- Eten en drinken komen beperkt in aanmerking voor een bijdrage.
- Er wordt een duidelijke begroting van de kosten verwacht bij de aanvraag.
- Bij terugkerende aanvragen boven de 500,- graag duidelijkheid over rendement van activiteit (bv. aantal deelnemers, begroting/afrekening).
- Bij aanvragen boven de 1000,- moet offerte worden overlegd.
- Aanvrager kan eventueel worden gevraagd om persoonlijk uitleg op een BAG bijeenkomst.
- Na afloop van een activiteit graag een kort verslag voor de BAG/Wijkkrant.

2.7 Maaspoort

- Nieuwe leden kunnen voorgedragen worden door of de BAG-MP zelf of door de wijkmanagers. Na voordracht geeft BAG MP een advies aan B&W voor een eventuele benoeming. Hierbij wegen diversiteit van de samenstelling, locatie in de wijk om te komen tot een samenstelling die een afspiegeling is van de wijk mee.
- Deelnemers nemen per definitie deel op persoonlijke titel. Daar waar een conflict of interest optreedt wordt dit direct in de vergadering en/of de voorzitter gemeld. Ook nemen ze dan niet deel aan het tot stand komen van een advies.
- Besluiten worden genomen conform de geldende procedures/werkwijze. Deelnemers onthouden zich van communicatie over bespreking, argumentatie in de BAG-MP, stem verhoudingen, eigen mening over, buiten de vergadering c.q. naar derden toe. Opgesteld advies is de communicatie m.b.t. het besluit.
- BAG-Maaspoort beoordeelt de gehele aanvraag op basis van redelijkheid en billijkheid. In deze wordt op voorhand niets, dus ook geen eten en drinken uitgesloten van aanvraag. Altijd wordt dan meegenomen of er sprake is van een eigen bijdrage van de deelnemers.
- BAG-Maaspoort wil toetsen of er voor de aanvragen draagvlak is in de wijk. Het kan dan ook zijn dat aanvragers uitgenodigd worden een toelichting te verzorgen aan de BAG MP. Bij het samenstellen van de agenda wordt bepaald of deze toelichting gewenst is. Uiteraard spelen hierbij hoogte van de aanvraag en kwaliteit van de toelichting een belangrijke rol.
- BAG-Maaspoort stelt op voorhand geen enkele verdeling van het jaarbudget over soorten van activiteiten vast. Wel is het zo dat men een stimulerende rol wil spelen in het initiëren van nieuwe initiatieven en inzet van vrijwilligers in de wijk. Nieuwe, vernieuwende en tot nieuwe structuren leidende activiteiten hebben dan ook de voorkeur bij uitbrengen positief advies.
- BAG-Maaspoort sluit herhalingsaanvragen niet uit maar vraagt in dat geval van de aanvrager naast een onderbouwde nieuwe aanvraag een rapportage (financieel, succes, beeld) van de voorgaande editie.
- BAG-Maaspoort wil alle aanvragen integraal behandelen en doet dit elke 4e donderdag van de maand tijdens haar vergadering in De Schans. In deze dient aanvrager dan ook er rekening mee te houden dat aanvragen 3e donderdag van de maand in ons bezit moeten zijn via de website van de gemeente. Aangezien Wijkmanagement deze nog toetst, is -afhankelijk van het soort aanvraag en timing in de maand van indienen- een doorloop van 4-8 weken normaal. Aanvragers dienen hier rekening mee te houden.
- Bij straat- of buurtfeesten is de maximale toekenning € 250,-.

2.8 Noord

- Er mag subsidie aangevraagd worden voor één activiteit of voor een serie van dezelfde activiteiten per aanvraag.
- Om een goede beoordeling te kunnen doen, hebben wij een volledige begroting nodig. Dus moeten op de begroting ook de inkomsten vermeld worden: bijvoorbeeld een Eigen Bijdrage, eventuele Sponsoring en dergelijke.
- BAG-Noord sluit herhalingsaanvragen niet uit maar vraagt in dat geval van de aanvrager naast een onderbouwde nieuwe aanvraag een rapportage (financieel, succes, beeld) van de voorgaande editie.
- Bij een 2e aanvraag (dus als de aanvraag hetzelfde is als een eerder jaar) moet er bij de doelstelling gevraagd (en beantwoord) worden of de doelstelling is bereikt . Zo ja: hoe is de doelstelling bereikt. Zo nee: waarom is de doelstelling niet bereikt.
- Bij aanvragen boven de € 750,- dient de aanvrager bij het eerstvolgende overleg van de BAG uitleg te komen geven.
- Niet gespecificeerde kosten komen niet in aanmerking voor een bijdrage. Dus geen aanvraag voor "diverse activiteiten".
- Het is niet mogelijk een post "onvoorzien" of "diverse kosten" op te nemen in de aanvraag.
- Het is mogelijk om spullen of materialen aan te vragen, als dit past binnen de aangevraagde activiteit.
- Eten en drinken komen niet in aanmerking voor subsidie.
- Is een lid van de beoordelingsgroep zelf (of een familielid) betrokken bij een aanvraag dan is hij/zij niet aanwezig bij de advisering.

- Na afloop van de activiteit ontvangen wij graag een kort verslag / foto's van de activiteit ter inspiratie voor anderen.

2.9 Nuland

- Eten en drinken komen niet in aanmerking voor een bijdrage uit het Wijk-, Buurt- en Dorpsbudget.
- De aanvrager zorgt voor eventuele benodigde vergunning(en).
- Is een lid van de beoordelingsgroep zelf als vertegenwoordiger bij een initiatief betrokken? Dan beslist hij/zij niet mee over de aanvraag.
- Niet gespecificeerde kosten komen niet in aanmerking voor een bijdrage (post onvoorzien).

2.10 Oost

- De aanvrager zorgt voor eventuele benodigde vergunning(en).
- Niet gespecificeerde kosten komen niet voor bijdrage in aanmerking.
- Een post "onvoorzien" is in een aanvraag niet toegestaan.
- Eten en drinken komen niet in aanmerking voor een bijdrage.
- Er worden geen gelden verstrekt voor het huren van tenten, tafels.

Voor het lenen van tent (6X12m) inclusief stormbanden en opbergkasten, 5 biertafels (180X70cm) en 3 statafels (180X60cm) kunt u contact opnemen met Stichting Transformars aan de Monseigneur van Roosmalenplein 32, 5213 GD 's-Hertogenbosch (naast de parkeerplaats van AH), info@transformars.nl, tel 0643037716.

Bij het ophalen is vooraf een borg verschuldigd van € 100,-, wat terugbetaald wordt als de spullen onbeschadigd worden teruggebracht.

Voor elke dag (maximaal weekend) wordt € 25,- in rekening gebracht voor onderhoudskosten.

Bij beschadigingen zijn de volledige reparatie- c.q. vervangingskosten voor rekening van de leende partij, onder aftrek van de betaalde borg.

Voor het lenen van alleen tent of alleen tafels (ongeacht het aantal) gelden de dezelfde borg en onderhoudskosten als hiervoor genoemd. Onderhoudskosten mogen in een BAG aanvraag worden meegenomen.

- Aanvragen van buurt- en straatfeesten krijgen maximaal € 300,-.
- Het maximum aan te vragen bedrag voor buurtbarbecues is € 300,-, zie tevens hierboven de mogelijkheid tot lenen van tafels.
- Na de activiteit graag een stukje aanleveren voor in de wijkkrant.
- Is een lid van de beoordelingscommissie zelf als vertegenwoordiger bij een aanvraag betrokken, dan beslist zij of hij niet mee over de desbetreffende aanvraag.
- De aanvraag is goedgekeurd bij meerderheid van stemmen van de aanwezige BAG leden tijdens het maandelijks overleg.
- Vergaderdata (onder voorbehoud): elke 3e dinsdag van de maand, bij feestdagen wordt de eerste de beste dag na de feestdag genomen.

2.11 Zuid

- Eten en drinken komen niet in aanmerking voor een bijdrage uit het Wijk-, Buurt- en Dorpsbudget.
- De aanvrager zorgt voor eventuele benodigde vergunning(en).
- Is een lid van de beoordelingsgroep zelf als vertegenwoordiger bij een initiatief betrokken? Dan beslist hij/zij niet mee over de aanvraag.
- Bij buurtgebonden activiteiten is het maximale bedrag dat u kunt aanvragen € 750,-.
- Voor het lenen van een tent of statafels kunt u contact opnemen met Bram Brantjes. Zijn emailadres is: brambrantjes@hotmail.com
- Na afloop ontvangen we graag een kort verslag/foto's van de activiteit ter inspiratie. Alleen de leden van de adviesgroep Zuid ontvangen dit! Het zal NIET openbaar worden gemaakt. U kunt dit sturen naar bewonersadviesgroep@gmail.com Bekijk hier de verdeling budgetten per gebied