

**FORMULIER VOOR REKENING EN VERANTWOORDING VAN EEN BIJENKOMST  
TER BEOEFENING VAN EEN KLEIN KANSSPEL**

Dit formulier dient uiterlijk de 14e dag na de bijeenkomst te worden ingeleverd bij afdeling Openbare Orde en Veiligheid van de sector Bestuurszaken, Stadskantoor.

**GEGEVENS**

1. Naam organiserende vereniging:  
.....
2. Aantal deelnemers:  
.....
3. Locatie en datum, waarop het kleine kansspel is gehouden:.....  
.....
4. De kienkaarten/-boekjes/-plankjes voor deze bijeenkomst waren genummerd:  
- van..... tot.....  
- van.....tot.....  
- van.....tot.....

**INKOMSTEN**

Entree- of inschrijfgelden: €.....  
..... = €.....  
.....  
prijzen: € ..... kienboekjes à € ..... = € .....  
drukwerk/advertenties e.d: € .....  
kienboekjes à € ..... = € .....  
kienboekjes à € ..... = € .....  
van om niet verkregen goederen:  
€ .....  
Overige inkomsten (gespecificeerd):  
€ .....

**UITGAVEN**

Prijzen in goederen: € ..... kienkaarten à € .....  
Prijzen in geld : € ..... kienkaarten à € ..... = € .....  
Waarde van om niet verkregen goederen/ kienkaarten à € ..... = €.....  
Kosten  
Kosten zaalhuur : € .....  
Waarde van goederen in natura : € ..... Waarde  
Overige kosten (gespecificeerd):  
€ .....

**Totaal inkomsten:** € .....  
=====

**Totaal uitgaven:** € .....  
=====

Opbrengst: Inkomsten: € .....  
                  Uitgaven : €..... -  
Netto-opbrengst : € .....

Een bedrag van €..... is geboekt in het kasboek van de vereniging.

Het is afgedragen ten bate van bovenvermeld doel aan: ..... op .....

Ondergetekenden verklaren, dat de door hen hierboven verstrekte gegevens, alsmede de rekening en verantwoording, volledig juist zijn verstrekt, en dat de daarop betrekking hebbende rekening en bescheiden zijn gecontroleerd en in orde bevonden.

Datum: .....

Namens het bestuur van: .....

De voorzitter: .....

De secretaris: .....

De penningmeester: .....