

TOELICHTING

OPMERKINGEN/VOORWAARDEN BEHORENDE BIJ EEN AANVRAAG VAN KLEINE EVENEMENTEN/ACTIVITEITEN

- Een aanvraag voor een klein evenement/activiteit wordt ter advisering door de afdeling Openbare Orde en Veiligheid doorgestuurd naar de politie, brandweer en de wijkteamleider. Indien deze akkoord zijn met het evenement/activiteit wordt de aanvraag **digitaal gepubliceerd**. Na publicatie hebben omwonenden/belanghebbenden twee weken de mogelijkheid om hun eventuele zienswijzen kenbaar te maken. Hierna wordt een definitief besluit op de aanvraag genomen.
Een aanvraagformulier + situatietekening op schaal dient daarom uiterlijk 8 weken voor aanvang van het evenement/activiteit ingediend te zijn.
- Bij het aanvragen van een vergunning voor een klein evenement of activiteit moet u er rekening mee houden dat het houden van een evenement/activiteit tot **uiterlijk 24.00 uur** is toegestaan.
- Met het ten gehore brengen van muziek mag op **zondag** eerst worden begonnen na 13.00 uur. Dit op grond van artikel 5, lid 1 van de Zondagswet.
- Als **openbare weg** wordt ook gezien een grasveld evt parkeerterrein ed, indien het voor iedereen toegankelijk is.
- Indien de vergunning voor het evenement of de activiteit afgegeven is moet u de omwonenden en de bewoners aan de eventueel afgesloten straatgedeelten tijdig schriftelijk **informer** over uw voornemen.
- Voor het huren van **verkeershekken en/of dranghekken** kunt u minimaal 3 weken voor aanvang contact opnemen via evenementen@s-hertogenbosch.nl.
- In de bestrating mag niet worden gebroken en er mogen geen beschadigingen aan de bestrating, straatmeubilair en groenvoorzieningen (inclusief bomen) worden toegebracht.
- Direct na het evenement of de activiteit moeten alle door de organisatie geplaatste goederen worden verwijderd van het gebruikte terrein. Tevens moet dit terrein en de directe omgeving aansluitend worden **schoongemaakt**. Indien u hierbij in gebreke blijft, zal de gemeente naar haar oordeel de eventuele herstel- en/of schoonmaakwerkzaamheden doen uitvoeren, waarvan de kosten voor rekening komen van de vergunninghouder/organisatie.
- Ten behoeve van het **calamiteitenverkeer** is het noodzakelijk dat er een vrije doorgang gewaarborgd blijft. Hiervoor is een strook nodig van minimaal 4,5 meter breed en minimaal 4,2 meter hoog.
- Bij het gebruik van een of meerdere **barbecue(s)** moet voor elke barbecue een blusmiddel voor onmiddellijk gebruik bereikbaar en beschikbaar zijn.

- Wanneer er tijdens het evenement **alcoholhoudende** dranken **gratis** verstrekt worden (alleen zwak alcoholische dranken zijn mogelijk), dient u rekening te houden met de volgende zaken:
 - nabij de plaats waar de zwak alcoholische drank zal worden verstrekt moet op duidelijk leesbare wijze aan het publiek kennis worden gegeven, dat aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
 - personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd.

Wanneer de zwak alcoholische dranken worden **verkocht** dient u te beschikken over een ontheffing in het kader van artikel 35 van de Drank- en horecawet. In dat geval dient de persoon/personen voor wiens rekening en risico de dranken worden verkocht in het bezit zijn van een verklaring Sociale Hygiëne (een kopie daarvan en/of een kopie van een identiteitsbewijs dienen mee gestuurd te worden met de aanvraag voor het evenement met daarbij de naam en adresgegevens van de persoon) en dient/dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- zij mogen niet onder curatele staan dan wel uit het ouderlijk gezag of voogdij ontzet zijn;
- zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn.

Bij de verstrekking van de zwak alcoholische dranken geldt dat:

- personen beneden de leeftijd van 18 jaar mogen ter zake van het verstrekken van zwak alcoholische drank geen dienst doen gedurende de tijd dat van deze ontheffing gebruik wordt gemaakt;
 - gedurende de tijd dat van de ontheffing gebruik wordt gemaakt, mag geen sterke drank aanwezig zijn, noch worden toegelaten dat zodanige drank aan het publiek wordt verstrekt;
 - gedurende de tijd dat van de ontheffing gebruik wordt gemaakt moeten voor het publiek steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn;
 - nabij de plaats waar de zwak alcoholische drank zal worden verstrekt moet op duidelijk leesbare wijze aan het publiek kennis worden gegeven, dat aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
 - personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd.
- De aan de vergunning verbonden **leges** voor het jaar 2019 bedragen:
 - Voor een klein evenement/activiteit € 27,85 of voor grote evenementen € 278,40
 - Voor het gebruik van een geluidsinstallatie € 27,85
 - Voor het plaatsen van goederen op de openbare weg € 63,75
 - Voor het commerciële standplaatsen € 63,75
 - Voor de ontheffing voor het schenken van zwak alcoholische dranken € 55,65
 - Mogelijk kunt u in aanmerking komen voor **subsidie** in het kader van het Wijk- en Dorpsbudget. Deze regeling is ontwikkeld om activiteiten voor en door bewoners financieel te ondersteunen.
Voor meer informatie verwijst ik u naar de website www.s-hertogenbosch.nl en zoek op wijk- en dorpsbudget.

- Mocht er bij het evenement **muziek** ten gehore worden gebracht, dan dient er aan Buma de afdracht van het muziekauteursrecht plaats te vinden door de organisator.

De organisator van een evenement met muziek is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de auteursrechtelijke toestemming. Door het betalen van een door Buma, op basis van haar tarieven vastgestelde vergoeding kunt u in bezit komen van deze toestemming.

Het bedrag dat gevraagd wordt is afhankelijk van de volgende gegevens:

- De oppervlakte van de locatie
- De netto-recette (totale kaartverkoop)
- Gages/uitkoopsommen

Het percentage dat Buma in rekening brengen, bedraagt 7% van de recette af of, indien de gages/uitkoopsommen hoger waren dan de recette, 7% van de gages/uitkoopsommen. Per dag/uitvoering bent u minimaal de oppervlakteprijs verschuldigd.

Voor meer informatie verwijst ik u naar de website van Buma: www.bumastemra.nl, onder muziekgebruik, info en tarieven.

Verder kunt u telefonisch contact opnemen met Buma: 023-799 99 99/ afd. evenementen-podia in Hoofddorp.

Gemeentelijke voorzieningen

Indien u gebruik wilt maken van gemeentelijke voorzieningen moet u deze gespecificeerd opgeven. Hier kunnen kosten aan verbonden zijn, u krijgt hiervoor een offerte

Aanvragen via evenementen@s-hertogenbosch.nl

Water- en stroomaansluitingen

Geef aan op welke locatie(s) en op welke data u stroom- en water aansluitingen wilt gebruiken

Verkeersplan en verkeersmaterialen

Uw verkeersplan moet u laten toetsen door de gemeente

Na goedkeuring gemeente kunnen de tijdelijke verkeersmaatregelen geplaatst worden.

Dranghekken/Fietsendranghekken

Deze worden gratis ter beschikking gesteld, mits beschikbaar

Op te halen bij de gemeente werf

Geef gewenst aantal aan en op welke data u deze wenst te gebruiken.

Verwijderen stadsmeubilair

Geef aan wat u op welke locatie(s) wilt laten verwijderen (hier zijn mogelijk kosten aan verbonden)

Schoonmaak van het evenemententerrein.

Na afloop van een evenement moet het gebruikte terrein schoon worden opgeleverd.

Deze schoonmaak kunt u in eigen beheer uit (laten)voeren

Tijdelijke parkeer- en/of milieuonthefingen

Het is niet toegestaan om zelf ontheffingen te maken

Tijdelijke ontheffingen voor milieu, lengte en parkeeronthefingen kunnen worden aangevraagd via de website van gemeente 's-Hertogenbosch onder het kopje parkeren: <https://cfapps.s-hertogenbosch.nl/tpo>

Transferia 's-Hertogenbosch

P+R parkeergelegenheden aan de rand van de stad om de parkeerdruk van het stadscentrum te verminderen.

Er zijn drie transferia: - Deutersestrandweg nabij JB Ziekenhuis - Pettelaarpark (zuidzijde van de stad op kantorenpark Pettelaarpark) - De Vliert (aan de Stadionlaan)

Vanaf de transferia rijdt er een bus naar het centrum van de stad.

Aan het gebruik van het transferia voor parkeren zijn kosten verbonden (zie website gemeente)

Deze terreinen mogen niet gebruikt worden als evenemententerrein.

Evenementen en grote tenten (>25m²)

Het gebruik van tenten maakt uw evenement bestand tegen het wisselvallige Nederlandse weer, maar geeft ook sfeer en uitstraling aan een evenement. Tenten vallen onder tijdelijke bouwwerken en zijn daarmee aan regels gebonden. Deze regels zijn er niet voor niets, er kan tenslotte een groot aantal bezoekers gebruik maken van de tent. Zij moeten op een veilige situatie kunnen rekenen.

Veilige evenementenlocatie

Er zijn wat algemene veiligheidsregels die vooraf, bij het intekenen en plaatsen van een tent, handig zijn om te weten. De tent moet bijvoorbeeld bereikbaar zijn voor hulpdiensten en er moet rekening gehouden worden met de kans dat een eventuele brand overslaat op een ander object.

Algemene regels voor de veiligheid in en rondom de tent:

- Plaats brandbare vloeistoffen en gasflessen op een minimale afstand van 5 meter van de tent(en).
- Plaats aggregaten en verwarmingstoestellen met een interne brandstoftank op een minimale afstand van 5 meter van de tent(en).
- Zorg dat de toegangen en/of uitgangen van naburige tenten of gebouwen bereikbaar blijven.
- Plaats de tent op minimaal 5 meter vanaf de gevel van een naburig gebouw of tent. Een kortere afstand is toegestaan bij een stenen gevel zonder raam.
- Bij een gebouw met gevelsprinkler installatie moet u bij het plaatsen van een tent 10 meter vanaf de gevel van een naburige pand aanhouden.

Brandpreventie

Een beginnende brand blust u natuurlijk zo snel mogelijk. Denk vooraf na hoe en waarmee u een brand kunt blussen. Zorg dat uw medewerkers en vrijwilligers de instructies kennen en zich verantwoordelijk voelen om actie te ondernemen.

De volgende richtlijnen voor het voorkomen van brand zijn van belang.

- Plaats verwarmingstoestellen, zodanig dat er geen brandgevaar is.
- Het is niet toegestaan om vuurkorven en fakkels in een tent te plaatsen. De gassen die vrijkomen zijn schadelijk voor de gezondheid en het risico op het ontstaan en overslaan van brand is zeer groot.
- Zorg dat de aankleding/versiering geen brandgevaar met zich mee brengt.
- Plaats verlichting (spotjes en dergelijke) zodanig dat er geen brandgevaar is.
- Rol de kabel van een haspel volledig uit en koppel geen stekkerdozen aan elkaar.
- In de tent moeten voldoende, geschikte en goedgekeurde blusmiddelen met een inhoud van tenminste 6 kilogram of 6 liter blusstof aanwezig zijn.

- Uw blusmiddel is betrouwbaar wanneer deze eenmaal per 2 jaar wordt onderhouden. Plaats blusmiddelen op een zichtbare plaats.
- Zorg dat aanwezige brandkranen en/of andere bluswatervoorzieningen buiten de tent liggen en vrijgehouden wordt voor gebruik door de brandweer.

Gasflessen

Gasflessen worden voor diverse doeleinden ingezet op evenementen. Zorg dat het gebruik van een gasinstallatie op een veilige manier gebeurt.

- Plaats gasflessen altijd rechtop en graaf ze niet in.
- Zet de gasfles(sen) niet in een vluchtroute.
- Plaats de gasfles niet in direct zonlicht of dicht bij een warmtebron, zoals een open vuur of kachel.
- Plaats een (ongebruikte) gasfles altijd in een goed geventileerde ruimte. Plaats de gasfles bij voorkeur buiten.
- Bij een gasfles gebruikt u een slang met een maximale lengte van 10 meter.
- Gaslangen moeten periodiek vakkundig gecontroleerd worden op slijtage, lekkage en beschadigingen. Bij verkleuring, vervorming, beschadiging of tekenen van poreusheid kunt u beter de slang direct vervangen. Neem geen enkel risico, vervang bij twijfel de slang.
- Er zijn verschillende soorten gas. Zorg dat de slang past bij het soort gas en kies een slang die voorzien is van een jaartal en de naam van de fabrikant.
- Gebruik nooit open vuur om een lek op te sporen.
- Bij het gebruik van meer dan de toegestane dagvoorraad van 125 liter moet u voldoen aan de eisen voor opslag. Hiervoor verwijzen wij u naar de PGS15.

Veilig verblijf

Binnen een tent moeten bezoekers veilig kunnen verblijven.

Richtlijnen voor een veilig verblijf

- Zorg dat de tent onbrandbaar is (informeer bij uw tentleverancier).
- Zorg dat de versiering niet gemakkelijk vlam kan vatten en in geval van brand ook niet gaat druppelen.
- Zorg dat de versiering niet boven de uitgangen hangt.
- Zorg dat vluchtwegaanduidingen duidelijk zichtbaar worden opgehangen en zelfstandig verlicht worden bij stroomuitval.
- Zorg dat bij stroomuitval een noodverlichtingsinstallatie de verlichting overneemt.
- Zorg dat de verwarmingstoestellen geen belemmering vormen bij het vluchten.
- Zorg voor voldoende ventilatie om de luchtkwaliteit op orde te houden.
- Laat niet teveel bezoekers binnen.

Richtlijnen voor veilig vluchten

- Zorg voor minimaal 2 (nood)uitgangen die zover als mogelijk van elkaar vandaan liggen.
- Een nooduitgang is minimaal 0,85 meter breed en heeft een minimale hoogte van 2 meter.
- De totale breedte van de nooduitgangen moet afgestemd worden op het aantal personen dat wordt toegelaten.
- De deuren van een (nood)uitgang draaien indien van toepassing naar buiten voor een betere doorstroming.
- Houdt (nood)uitgangen vrij van obstakels.
- Zorg dat een (nood)uitgang altijd zonder gebruik van losse voorwerpen te openen is.
- Zorg dat vluchtwegaanduidingen duidelijk zichtbaar is.
- Zorg dat uitgangen met lussen en ogen tijdens de festiviteiten niet zijn doorgelust, zodat de vluchtweg voldoende doorgangsbreedte heeft.

- Zorg dat struikelen over (houten)vloerdelen, podia, kabels, lopers, matten en andere objecten voorkomen wordt. Ook de tuien van de tent kunnen vluchten belemmeren.

Om de volledige normen in te zien verwijzen wij u naar de geldende Nederlandse Norm (NEN)8020-41.

Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

De bovenstaande richtlijnen zijn niet uitputtend. Oordeel altijd zelf welke maatregelen u moet nemen om de (brand)veiligheid te waarborgen. Raadpleeg daarbij het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.