



**Notitie selectiemethode
voor onderhands aanbesteden van werken**

Gemeente 's-Hertogenbosch

Wageningselaan 2
3903 LA Veenendaal
info@qfact.nl

KvK 65444450
BTW NL856114960B01

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Doelstellingen	4
1.4	Scope	4
1.5	Werkwijze	5
2	Indeling van de groslijsten	6
2.1	De groslijsten.....	6
2.2	Vestigingsplaats.....	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijst.....	7
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	7
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	7
3.3	Verwijdering van de groslijst.....	8
3.4	Diskwalificatie	8
4	Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten	9
4.1	Selectiewijze.....	9
4.2	Bepalen topbedrijven per groslijst.....	12
5	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht.....	13
5.1	Scope	13
5.2	Klachten en bezwaren prestatiemeting	13
6	Communicatie	14
7	Specifieke voorwaarden per groslijst	15

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe selectiemethode van de gemeente 's-Hertogenbosch voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van opdrachten in het fysieke domein.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 1.4 van de Aanbestedingswet stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe de gemeente 's-Hertogenbosch op basis van objectieve criteria, bedrijven uit zal nodigen voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe gaat de gemeente 's-Hertogenbosch gebruik maken van groslijsten. Een groslijst is een lijst met per discipline geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze uitgenodigd worden. Door de opdrachtgever kan hier, zij het met argumenten, eenzijdig van afgeweken worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

Tot op heden selecteert de gemeente 's-Hertogenbosch bedrijven op basis van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, hun eigen ervaringen en op lokale- en regionale ondernemers en behaalde Better Performance beoordelingen. De gemeente 's-Hertogenbosch heeft behoefte aan een professioneler uitnodigingsbeleid voor onderhandse opdrachten, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken op een opdracht.

Tevens houdt de gemeente 's-Hertogenbosch rekening met de regionale economie. Door gebruik te maken van de methodiek van groslijsten wil de gemeente regionale ondernemers ruim de kans bieden om mee te dingen naar opdrachten.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente 's-Hertogenbosch de volgende doelen na:

- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse aanbestedingen en enkelvoudige uitvragen.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet.
- Het aantoonbaar voldoen aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een wijze van selecteren waarbij goed presterende bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.
- Een langdurige relatie aangaan met opdrachtnemers op basis van succesvolle samenwerking en geleverde kwaliteit.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbestedingen en enkelvoudige uitvragen van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst, daarvoor gelden geen groslijsten. De groslijsten worden dus opgesteld voor "realisatie" projecten.

De gemeente kan gemotiveerd afwijken van de in dit document beschreven systematiek.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3).
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven is 'CROW Better Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door vergt dat zij CROW Better Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente 's-Hertogenbosch omgaat met het meten van prestaties (CROW Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente met de bedrijven communiceert. Specifieke voorwaarden per groslijst en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

2.1 De groslijsten

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten.

Groslijsten uitvoeringsopdrachten:
Bouwrijpmaken
Reconstructies wegen en riolering
Inrichting openbare ruimte

2.2 Vestigingsplaats

De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een regionaal bedrijf is een bedrijf met een vestiging binnen een straal van 25 km van het stadhuis van gemeente 's-Hertogenbosch.

Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

Een feitelijke vestiging is een bij de kvk ingeschreven vestiging van waaruit doorlopend meerdere opdrachten worden uitgevoerd dan wel georganiseerd. Projectlocaties, werkplaatsen, depots en dergelijke vallen hier niet onder.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

Bedrijven kunnen zich te allen tijden aanmelden voor een of meerdere groslijsten. Bij de start van de groslijst nodigt de gemeente de bedrijven uit die bij haar bekend zijn en die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van de gemeente opdrachten hebben uitgevoerd. Daarnaast publiceert de gemeente op de website van de gemeente hoe bedrijven zich kunnen aanmelden voor groslijsten bij de gemeente 's-Hertogenbosch.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Indien een bedrijf onderdeel is van een concern en er een ander bedrijf van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt dit bedrijf pas toegelaten op de groslijst(en) als de bedrijven op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle bedrijven uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander inschrijven op opdrachten.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente 's-Hertogenbosch opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 12 maanden na ondertekening)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 12 maanden na afgifte)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7)	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering, of gelijkwaardig. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen.	Bij aanmelding
Kwaliteitsmanagement	ISO 9001 certificaat, of gelijkwaardig.	Bij aanmelding

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.3 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

- 1: Deelneming aan een criminele organisatie
- 2: Corruptie
- 3: Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

- 4: Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel III C UEA)

- 5: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 6: Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
- 7: Vervalsing van de mededinging
- 8: Belangenconflict
- 9: Valse verklaring
- 10: Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf.

3.4 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen;
- een bedrijf een CROW Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de CROW Better Performance een 4 (Reactief) of een 1 (Passief) is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van ten hoogste 2 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd kunnen worden.

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

4.1 Selectiewijze

De gemeente 's-Hertogenbosch selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente 's-Hertogenbosch. Wanneer een bedrijf een topbedrijf is en daarmee het startcijfer 8 heeft gekregen (zie par 4.2) dan geldt dat startcijfer 8 totdat het bedrijf een daadwerkelijke score op prestatie meten heeft behaald. Vanaf het moment dat het bedrijf een daadwerkelijke score op prestatie meten heeft behaald geldt het gemiddelde van het startcijfer 8 en de eerst behaalde score. Vanaf de tweede behaalde score geldt het gemiddelde van de laatste twee behaalde scores bij gemeente 's-Hertogenbosch.

Bij gemeente 's Hertogenbosch gelden in de regel onderstaande drempelbedragen in relatie tot het aantal offerte verzoeken:

- 1 offerte bij geraamde waarde tot €50.000
- 3 offertes bij geraamde waarde van €50.000 tot €500.000
- 5 offertes bij geraamde waarde van €500.000 tot €1.500.000

Selectiesystematiek:

	1 offerte	3 offertes	5 offertes
Handmatige selectie (hele lijst)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie regionaal	1 (0)	1	2
Random roulatie (top)		1	2
Random roulatie (overig, niet zijnde top)		1 (0)	1 (0)

Gehanteerde begrippen:

Handmatige selectie: De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is, bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project, wanneer het bedrijf een voorgaande fase heeft uitgevoerd, of over specifiek materieel of specifiek voor de opdracht benodigde expertise beschikt. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats.

Random roulatie regionaal: Het systeem bepaalt welk regional bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk regional bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie top: Het systeem bepaalt op basis van behaalde CROW Better Performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie overig, niet zijnde top: Het systeem bepaalt welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigde wordt als volgt bepaald:
Het bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **regionale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale bedrijven”.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **regionale bedrijven**. Hierbij wordt *gerouleerd* tussen de “regionale bedrijven”.
 - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op CROW Better Performance). Hierbij wordt *gerouleerd* tussen de “topbedrijven”.
 - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met**

overige bedrijven (niet zijnde top). Daarbij wordt *gerouleerd* zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

- 1: Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
- 2: De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
- 3: De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - Het eerste en tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de **regionale bedrijven**. Hierbij wordt *gerouleerd* tussen de "**regionale bedrijven**".
 - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op CROW Better Performance). Hierbij wordt *gerouleerd* tussen de "topbedrijven".
 - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige bedrijven (niet zijnde top)**. Daarbij wordt *gerouleerd* zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Er vindt dan een interne goedkeuring plaats.

4.2 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is de 25-40% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 opdrachten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start de gemeente met een **initiële toplijst** per groslijst. Op de initiële toplijst staan bedrijven die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) vaker voor gemeente 's-Hertogenbosch hebben gewerkt, waaruit de tevredenheid met deze bedrijven blijkt. Deze bedrijven dienen zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst.

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

De gemeente 's-Hertogenbosch hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de CROW Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van CROW Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. CROW Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij CROW Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/better-performance>.

5.1 Scope

CROW Better Performance wordt in principe toegepast op alle enkel – en meervoudig onderhandse opdrachten. Bij een kortlopende opdracht wordt alleen een eindbeoordeling en geen tussentijdse meting gedaan. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten (al of niet met voorselectie) wordt CROW Better Performance gemeten. Deze CROW Better Performance telt ook mee voor de positie op de groslijsten. De geldigheidsduur van CROW Better Performance metingen is 5 jaar.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente 's-Hertogenbosch houdt zich bij het meten van de CROW Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld. Zie: <https://www.crow.nl/better-performance>.

6 Communicatie

Op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch worden bedrijven geïnformeerd over het bestaan van groslijsten en wordt de mogelijkheid geboden aan bedrijven om zich aan te melden.

Er wordt een bericht verzonden aan de bedrijven die de afgelopen 2 jaar meerdere opdrachten voor gemeente 's Hertogenbosch naar tevredenheid hebben uitgevoerd. Deze bedrijven worden middels dat bericht op de hoogte gesteld van het bestaan van groslijsten en daarmee uitgenodigd om zich aan te melden. Deze bedrijven zijn ook uitgenodigd voor een marktconsultatie waarin ze geïnformeerd zijn over deze groslijstsystematiek.

7 Specifieke voorwaarden per groslijst

Bij het aanmelden voor de groslijsten dient per groslijst een referentie te worden overlegd van een eerder uitgevoerde opdracht waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eisen kan voldoen.

Het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de opdrachtnemer voor in aanmerking kan komen.

Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering van de opdracht.

Groslijsten uitvoeringsopdrachten:	Geschiktheidseisen
Bouwrijpmaken	$\geq 20.000 \text{ m}^3$ grondverzet Aanleg $\geq 200 \text{ m}^1$ riolering, diameter $\geq 300\text{mm}$
Reconstructies wegen en riolering	Aanleg $\geq 2.500\text{m}^2$ aanbrengen van bestrating Aanleg $\geq 2.500 \text{ m}^2$ asfaltverharding aanbrengen Aanleg $\geq 200 \text{ m}^1$ riolering, diameter $\geq 300\text{mm}$
Inrichting openbare ruimte	Aanleg $\geq 2.500 \text{ m}^2$ aanbrengen van bestrating