

Bossche OMGEVINGSDIALOOG

Plannen maken doe je in deze tijd niet meer alleen. Initiatieven en ideeën die effect hebben op de omgeving vragen om samenwerking en afstemming. Dit doe je samen met de omgeving die met je plan te maken (kan) krijgen. Denk hierbij aan in gesprek gaan met bewoners, bedrijven en organisaties uit jouw omgeving. Dit noemen we het omgevingsdialoog. Hen mee laten denken en doen in een vroege fase wanneer plannen nog niet vastliggen, kan tot betere plannen, meer steun en soepelere procedures leiden.

Het omgevingsdialoog zorgt voor duidelijkheid voor initiatiefnemers, omgeving, gemeenteraad en ambtenaren. De omgeving levert namelijk misschien input waaraan nog niet is gedacht, je informeert de omgeving op tijd en het wordt ons duidelijk óf er bezwaren zijn en of je je plannen (op onderdelen) hebt aangepast aan de bezwaren. Zo houden we allemaal rekening met de verschillende belangen.

De 6 handvatten



Bepaal de omgeving



Nodig uit



Ga het gesprek aan



Doe verslag



Deel het eindverslag

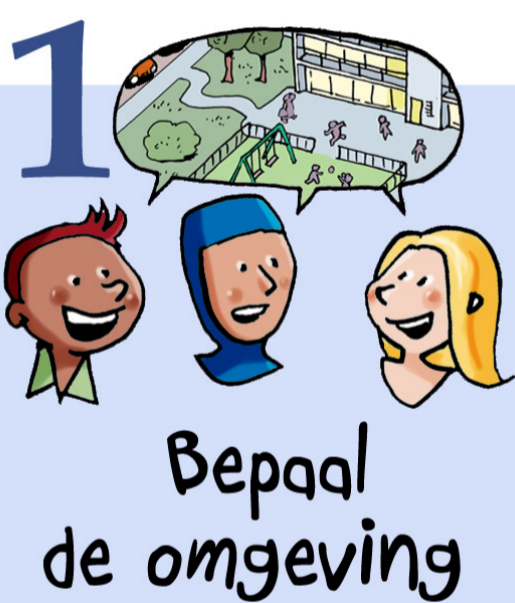


Lever aan bij de gemeente

6 stappen voor het uitvoeren van de omgevingsdialoog:

Heb je een melding gehad van de gemeente waarin een verzoek staat om de omgevingsdialoog te starten? Dan is het nu jouw verantwoordelijkheid als initiatiefnemer om de omgeving te betrekken bij je plan. Wanneer je dit verzoek niet ontvangen hebt, hoef je (nog) geen omgevingsdialoog te voeren.

We geven initiatiefnemers van een nieuw omgevingsplan handvatten. Deze handvatten helpen je om het omgevingsdialoog aan te gaan met de omgeving. Op www.s-hertogenbosch.nl/omgevingsdialoog vind je meer informatie.



Bepaal de omgeving

1. Bepaal de omgeving

Met 'omgeving' bedoelen we iedereen waarop jouw plan effect heeft. Denk aan mensen die in de omgeving wonen en bedrijven, maar ook belangenverenigingen. Belangrijk is dat deze mensen in ieder geval de mogelijkheid krijgen hun stem te laten horen.

Tip: vraag de gemeente (omgevingsloket@s-hertogenbosch.nl) met je mee te denken over wie (nog meer) goed zijn om te betrekken.



Nodig uit

2. Nodig uit

Je organiseert zelf de gesprekken voor de omgevingsdialoog. We zijn altijd bereid om mee te denken. Leg in de uitnodiging duidelijk en volledig uit wat jouw ideeën zijn en wat je van de omgeving verwacht. Ook leg je uit welke vorm van dialoog je graag wilt voeren: bijvoorbeeld een groepsgesprek, een-op-een gesprek of onlinegesprek. Dit is afhankelijk van de hoeveelheid mensen met wie je in dialoog gaat. We raden meer gesprekken aan wanneer het initiatief groter is en/of meer invloed heeft op de omgeving.

Tip: organiseer dit proces op tijd, zodat je iedereen voldoende mogelijkheden geeft om te reageren. Houd twee kalenderweken aan tussen verzending van uitnodiging en de datum waarop je de dialoog wilt organiseren.



Ga het gesprek aan

3. Ga het gesprek aan

Tijdens het dialoog ga je open het gesprek aan. Dit doe je bij voorkeur in een groepsgesprek. Hierdoor horen de verschillende partijen ook elkaars reacties en belangen. Een andere optie is één-op-één gesprekken. Laat de volgende onderdelen aan bod komen in de gesprekken:

- De uitleg van je idee. Daarin heb je in elk geval aandacht voor:
 - o De ruimtelijke impact (gevolgen qua hoogte, vorm, ontsluiting, parkeren en groen)
 - o Openbare orde en veiligheid
 - o De mate waarin de wijk/buurt verandert qua samenstelling of zelfredzaamheid
- De mogelijkheid om te reageren op je ideeën door alle deelnemers. Dat kan tijdens of na de bijeenkomst. Geef daarbij aan binnen welke periode je een reactie verwacht.
- De reactie van jou op de reacties van deelnemers. Dit kan direct tijdens het dialoog of in een vervolgesprek.
- De reactie van de deelnemers in hoeverre zij tevreden zijn over je aanpak.

Bossche OMGEVINGSDIALOOG



Doe verslag

4. Doe verslag

Wanneer je het dialoog hebt gevoerd, maak je hier een verslag van (per bijeenkomst). In het verslag moet in ieder geval teruggelezen kunnen worden:

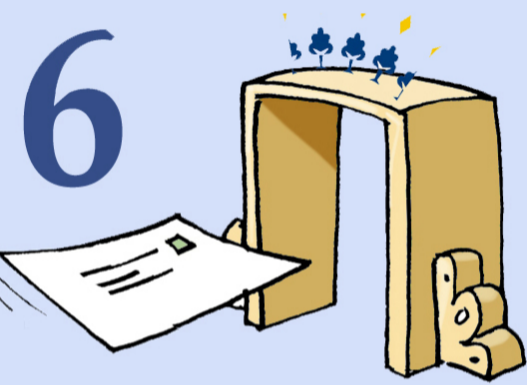
- Waar en wanneer het gesprek plaatsvond;
- Wie je had uitgenodigd en welke belangen zij hebben;
- Wie er waren en wie zich hadden afgemeld;
- Een samenvatting met: jouw verhaal als initiatiefnemer, de reactie van de aanwezigen, de uitkomst van het gesprek en de tevredenheid van de aanwezigen over het gesprek.



Deel het eindverslag

5. Deel het eindverslag

Deel het eindverslag met de mensen die je eerder uitnodigde voor het gesprek. Geef duidelijk in het eindverslag aan, wanneer je het plan aanpast, wat de wijzigingen zijn ten opzichte van het oorspronkelijke plan. Als je ervoor kiest om het plan niet bij te stellen, onderbouw dan waarom je daarvoor kiest. Geef deze groep dan een afgesproken tijd om te reageren. Het is goed om hen ook te vragen om het verslag te laten ondertekenen.



Lever aan bij de gemeente

6. Lever aan bij de gemeente

Het eindverslag kunt u per e-mail aanleveren bij de coördinator van uw informatieve aanvraag. De contactgegevens van de coördinator staan rechtsboven in de brief die u ontvangen heeft als reactie op uw informatieve aanvraag.

Een goed dialoog gevoerd?

Zorg voor een goed dialoog met de omgeving, waarbij je probeert om alle geluiden boven water te krijgen. Bij het nemen van besluiten over vergunningen kijken we namelijk of de omgevingsdialoog goed gevoerd is. Om te beoordelen of je een goed dialoog gevoerd hebt, is het handig om de volgende vragen te gebruiken:



1. Waren de deelnemers aan het omgevingsdialoog een goede afspiegeling van de omgeving van je plan?
2. Is het voor alle betrokkenen duidelijk waarop zij wel en geen invloed hebben en waarom?
3. Hoe konden minder mondige/bescheiden mensen hun reactie geven?
4. Gaf iedereen in vrijheid zijn mening?
5. Werd er geluisterd naar andermans standpunten?
6. Wat heb je met de wensen en ideeën van deelnemers gedaan en waarom?
7. Hoe ging je om met andere standpunten en zorgen?
8. Hoe maakte je de keuze tussen alle verschillende belangen?
9. Informeerde je alle betrokkenen op tijd en duidelijk over de bijeenkomst(en)?
Koppelde je op tijd en duidelijk de resultaten terug?
10. Hoe kijkt iedereen terug op de uitkomst en het proces?

Wettelijke mogelijkheden



De mensen in de omgeving van je plan vooraf laten meedenken en meedoen, kan tot betere plannen, meer steun en soepeler procedures leiden. De gemeente kan echter alsnog besluiten om het plan in de inspraak te brengen, bijvoorbeeld bij tegenstrijdige belangen of niet volledige dialogen. Bovendien blijven mensen in de omgeving van je initiatief de mogelijkheid houden om in beroep te gaan tegen een besluit van de gemeente over je plan.



Vragen of meer informatie

Wanneer nog niet alles duidelijk is rondom de uitvoering van het omgevingsdialoog, neem dan contact op met Gemeente 's-Hertogenbosch (omgevingsloket@s-hertogenbosch.nl). Je kunt hier ook terecht voor adviezen hoe het omgevingsdialoog uit te voeren.