

Subsidieregeling Cultuurfonds Landelijk Onderscheidend 2024

Deze regeling is voor projecten op het gebied van kunst. Binnen de subsidieregeling Landelijk Onderscheidend kan vanaf €15.000 tot en met €110.000 subsidie aangevraagd worden.

Artikel 1 – Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Het doel van deze subsidie is het versterken van landelijk onderscheidend cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch en daarmee het versterken van het “merk” 's-Hertogenbosch voor bewoners, bezoekers en bedrijven.

Artikel 2 – Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Aanmeldperiode*: De periode waarin (potentiele) aanvragers bij dit fonds kenbaar kunnen maken een aanvraag te willen doen bij dit fonds. Aanmelden binnen de aanmeldperiode is noodzakelijk om een aanvraag in te kunnen dienen voor de eerstvolgende indiendeadline.
2. *Aanvraagronde*: De periode waarin aanvragen vanaf € 15.000,- in behandeling worden genomen en beoordeeld worden.
3. *Aanvrager*: Een organisatie of natuurlijk persoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
4. *ASV*: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch
5. *College*: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch.
6. *Commissie BC*: Commissie Bosch Cultuursysteem. De adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over aanvragen ingediend op grond van deze subsidieregeling.
7. *Cultureel aanbod*: Activiteiten die plaatsvinden op het gebied van kunst.
8. *Kunst*: Uitingsvormen van alle kunstdisciplines en combinaties ervan.
9. *Project*: Een opzichzelfstaande activiteit op het gebied van kunst met duidelijk begin- en eindpunt, die plaatsvindt in de gemeente 's-Hertogenbosch.
10. *Secretaris*: Beleidsmedewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt. De secretaris ondersteunt ook de Commissie BC.
11. *Subsidieplafond*: Het bedrag dat tijdens een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor deze subsidieregeling. Het college stelt dit subsidieplafond jaarlijks vast na vaststelling van de begroting door de gemeenteraad.
12. *Zaaglijn*: Het punt waarop het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget overschrijdt.

Artikel 3 – Wie kan subsidie aanvragen, en welk bedrag kan aangevraagd worden?

- Rechtsvormen (bijvoorbeeld een stichting) kunnen bedragen van €15.000 t/m €110.000 aanvragen.
- Het subsidieplafond is € 277.000 (exclusief mogelijke overheveling van voorgaand jaar).

Artikel 4 – Voorwaarden

Uw project komt alleen in aanmerking voor subsidie als het voldoende aansluit op voorwaarden 1 en 2:

1. Uw project draagt bij aan de bovenstedelijke bekendheid van 's-Hertogenbosch als cultuurstad.
2. Uw project sluit voldoende aan op onderstaande, samen gewogen punten:
 - Uw project heeft inhoudelijk en/of organisatorisch een substantiële link met de gemeente 's-Hertogenbosch.
 - Uw project heeft artistieke zeggingskracht. Dit wordt beoordeeld op o.a. verbeeldingskracht, artistieke vernieuwing, artistiek vakmanschap en artistieke (door-)ontwikkelingsmogelijkheden.

- Uw project heeft organisatorische kwaliteit. Dit wordt beoordeeld op o.a. de kwaliteit die blijkt uit de stukken van uw aanvraag, het aantoonbare organisatorische niveau van uw organisatie en de mate van cultureel ondernemerschap.
- Uw project bereikt het beoogde publiek: het publieksbereik staat in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten/doelstellingen van dit fonds en tot de totaalbegroting van het project.
- Het aanvraagbedrag staat in redelijke verhouding tot:
 - de mate waaraan uw project aan de voorwaarden uit deze regeling voldoet;
 - andere inkomstenstromen zoals eigen inkomsten of subsidies die u met uw project binnenhaalt;
 - tot de totale begroting van uw project.
- uw project is kansrijk voor doorontwikkeling in de komende jaren en heeft zo een meerjarig perspectief.

Artikel 5 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Uw subsidieaanvraag wordt afgewezen als:

1. uw project niet voldoet aan voorwaarde artikel 4 lid 1 en/of 2;
2. uw aanvraag niet voldoet aan de ASV en Governance Code Cultuur;
3. het vastgestelde subsidieplafond voor deze regeling is bereikt;
4. de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt reeds zijn gestart voor het moment van beschikking;
5. uw projectbeschrijving meer dan 5.000 woorden bevat;
6. uw aanvraag voor hetzelfde project al tweemaal is ingediend bij dit fonds;
7. uw aanvraag incompleet is op moment van of na de deadline voor het indienen van de aanvraag (zie ook artikel 6 procedure);
8. u als aanvrager niet kunt aantonen met het project geen winstoogmerk te hebben;
9. de totaalbegroting van het project waarvoor u subsidie aanvraagt minder dan €100.000 bedraagt.
10. uw project een traditionele jubileumactiviteit is;
11. uw project alleen gefinancierd wordt vanuit deze subsidieregeling;
12. uw project voor wat betreft inhoud en/of kwaliteit te weinig onderscheidend is van
 - a. het bestaande cultureel aanbod in de gemeente 's-Hertogenbosch of;
 - b. activiteiten waarvoor u al subsidie ontvang of waarover u met de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidieafspraken heeft.

Artikel 6 – Hoe verloopt de subsidieprocedure?

Voor aanvragen is een voorbereidend traject ingericht in aanloop naar het indienen van de aanvraag. De gehele procedure kent de volgende stappen:

- **Aanmelding:** Om mee te doen met de eerste volgende ronde moet u zich aanmelden binnen de voorafgaande aanmeldperiode via het webformulier op www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen.
- **Kennismakingsgesprek met de commissie:** Dit gesprek vindt plaats op basis van een korte beschrijving van het project (van twee A4'tjes). Tijdens dit gesprek kunt u uw idee in ruwe vorm presenteren. De commissie reageert hierop tijdens de kennismaking of eventueel achteraf via de fondssecretaris. De reactie geeft garantie op een toekenning dan wel afwijzing.
- **Begeleiding:** de fondssecretaris begeleidt uw aanvraag en geeft feedback tot uiterlijk het moment van het indienen.
- **Indiening:** Een aanvraag wordt pas als compleet beschouwd als het de volgende onderdelen bevat:
 1. Een 'aanbiedingsbrief' gericht aan het college waarin u aangeeft dat u subsidie aanvraagt uit deze regeling en voor welk bedrag, ondertekend door een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.
 2. Een projectplan met daarin
 - Een marketings- en communicatieplan
 - Een monitorings- en evaluatieplan
 3. Een begroting met toelichting
 4. Toelichting op de invulling van de Governance Code Cultuur, Code Diversiteit en Inclusie en Fair Practice Code.

- **Commissievergadering:** de commissie Bosch Cultuursysteem komt samen en brengt een advies uit aan het college.
- **Besluit:** Het college neemt een besluit.

Artikel 7 – Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

1. Deadlines

- Aanmeldperiodes: De aanmeldperiodes waarin de aanvrager kenbaar kan maken mee te willen doen met de voorjaars- of najaarsronde zijn van 1 t/m 31 januari 2024 en 1 september 30 september 2024.
- Indiendeadline: De deadline van de eerste aanvraagronde is 7 maart 2024. Indien er budget overblijft uit de eerste ronde, vindt er een tweede aanvraag aanvraagronde plaats. De deadline hiervoor is 7 november 2024.
- Kennismaking met de commissie: De datum voor de kennismaking met de commissie wordt bekend gemaakt via website van de cultuurfondsen: www.s-hertogenbosch.nl/cultuurfondsen.

2. Besluitvorming:

- Per aanvraag brengt de Commissie BC een unaniem advies uit aan het college. De Commissie BC beoordeelt iedere aanvraag individueel. Als het fonds overvraagd is, weegt de Commissie BC de aanvragen per subsidieronde tegen elkaar af aan de hand van het hoofddoel, voorwaarden en criteria zoals vastgesteld in deze regeling
- Per aanvraag brengt de Commissie BC een advies uit:
 - aangevraagd bedrag honoreren, of;
 - aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren, of;
 - aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget, of;
 - aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds.

Alleen aanvragen op de zaaglijn krijgen het advies 'aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren'. De aanvrager heeft de keuze om akkoord te gaan met het beschikbare bedrag of ervoor kiezen om de aanvraag in een volgende ronde nogmaals in te dienen.
- De vergadering van de Commissie BC is besloten.

3. Besluitvormingstermijn:

- Uiterlijk 8 weken na het verstrijken van de indiendeadline is het besluit aan de aanvrager kenbaar gemaakt.

Artikel 8 – Reserveringen binnen het subsidieplafond en overheveling

1. Het subsidieplafond dat voor deze regeling per jaar beschikbaar is, wordt ingezet voor de eerste ronde.
2. Als er budget uit de eerste aanvraagronde van deze subsidieregeling overblijft, dan wordt dit overgeheveld naar de volgende aanvraagronde.
3. Als er geen budget van deze subsidieregeling overblijft uit de eerste aanvraagronde, vindt er geen volgende ronde plaats.

Artikel 9 – Verantwoording en definitieve vaststelling subsidie

1. De subsidieontvanger dient uiterlijk 2 maanden na de afronding van het project een aanvraag tot vaststelling in (geteld vanaf de 1e dag van de maand na afronding). Deze aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval:
 - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
 - b. een beschrijving van de uitkomsten op de punten die u noemde in het monitorings- en evaluatieplan van uw oorspronkelijke aanvraag.
 - c. een 'realisatie' van de begroting waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten, volgens dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.
2. Het verslag bevat een handtekening van een door de organisatie bevoegd persoon of orgaan.

Artikel 10 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2024.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2025.
3. Het college stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Cultuurfonds "Landelijk Onderscheidend" 2024*.
5. De Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. We publiceren gehonoreerde subsidieaanvragen en het daarbij behorende advies van de Commissie BC conform de AVG en de toegankelijkheidseisen voor blinden en slechtzienden. Als u een aanvraag indient, stemt u hiermee in.

Contact

Wilt u meer weten? Neem contact op met:

Gemeente 's-Hertogenbosch

Marijn Moerbeek

Tel.no. : 073 – 615 5155

E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

Toelichting cultuurfonds Landelijk onderscheidend 2024

Toelichting op artikel 1 – Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Met landelijk onderscheidend cultureel aanbod bedoelen wij aanbod dat zijn effect heeft en aandacht trekt tot (ver) buiten 's-Hertogenbosch. Dit zorgt ervoor dat 's-Hertogenbosch als culturele stad met een aantrekkelijk, innovatief en dynamisch cultureel klimaat op de kaart gezet. Daarmee wordt 's-Hertogenbosch als merk versterkt.

Toelichting op artikel 4 – Voorwaarden

Lid 1

Bovenstedelijke bekendheid betekent dat de effecten van uw project aandacht trekken tot (ver) buiten 's-Hertogenbosch. Zorg ervoor dat u in uw aanvraag concreet maakt hoe u dit bovenstedelijke effect gaat bereiken. Dat betekent niet alleen het stellen van ambities in uw aanvraag, maar ook het stellen van een geloofwaardig kader om de commissie BC ervan te overtuigen dat u ook in staat bent (gebleken) dit soort ambities te verwezenlijken. U heeft wellicht ervaring met het opzetten van projecten met dergelijke bovenstedelijke weerslag, of de artistieke invloed van medewerkers of deelnemers aan uw project is bewezen. Mocht u bovenstaande niet aan kunnen tonen, dan willen wij u wijzen op de mogelijkheid vanuit de andere cultuurfonds hiernaar op te bouwen.

Lid 2

De volgende criteria worden afzonderlijk beschouwd, maar moeten gezamenlijk voldoende sterk aansluiten om aanspraak te kunnen maken op subsidie. Het kan dus bijvoorbeeld zijn dat een criterium slechter scoort dan de andere. Dat hoeft niet onmiddellijk tot een afwijzing te leiden.

- Wij willen graag projecten ondersteunen die een (sterke) link hebben met 's-Hertogenbosch. Geef dus duidelijk aan waar deze link voor uw project ligt. Dat kan een inhoudelijke link zijn door bijvoorbeeld het thema/onderwerp van uw project, maar ook een organisatorische link door een

- samenwerkingsverband met een of meerdere Bossche organisaties. Zo willen wij voorkomen dat projecten van 'elders', simpelweg gekopieerd worden in 's-Hertogenbosch.
- Artistieke zeggingskracht heeft betrekking op de artistieke kwaliteit van het project. We beoordelen hiervoor de mate van:
 - *Verbeeldingskracht*: de fantasie, de verbeeldende kwaliteiten, de originaliteit en de artistieke signatuur die uit het plan naar voren komt.
 - *Vernieuwing*: de artistieke originaliteit en de ontwikkeling daarvan.
 - *Vakmanschap*: de ambachtelijke vaardigheid van de betrokken kunstenaars. Vergeet bijvoorbeeld niet te vermelden dat u een vakopleiding heeft gevolgd.
 - Organisatorische kwaliteit heeft betrekking op de organisatorische kracht en ervaring van de aanvrager. Dit blijkt o.a. uit aantoonbare ervaring en de kwaliteit van uw projectbeschrijving:
 - *een realistisch ontwerp*, een duidelijke beschrijving en een concrete uitwerking het plan.
 - Onder *cultureel ondernemerschap* verstaan wij meer dan alleen het vinden van manieren om 'meer de eigen broek op te houden'. Het gaat dan ook over innovatieve manieren om nieuwe en/of grotere publieksstromen aan te trekken of om het aantrekken van tactische (samenwerkings-)partners.
 - Een gedegen marketing- en communicatieplan en een doordacht monitorings- en evaluatieplan passen bij goed cultureel ondernemerschap. Het wordt duidelijk dat u concreet heeft nagedacht over wie u wilt bereiken en hoe u dat gaat doen.
 - *Het marketing- en communicatieplan* gaat vanzelfsprekend verder dan het noemen van een postercampagne of een nog op te richten Facebookpagina.
 - *Het monitorings- en evaluatieplan* beschrijft hoe men kan meten of en hoe de in het plan gestelde doelen bereikt zijn. Zo kunt u na het afronden van het project een – ook feitelijk onderbouwd – antwoord geven op de vraag: "Zijn de doelen die u in het projectplan stelde behaald?"
 - Wij vragen u kritisch te kijken naar het bedrag dat u aanvraagt uit dit fonds. Staat het bedrag in redelijke verhouding tot de effecten die u met uw project denkt te gaan bereiken ten aanzien van het hoofddoel van dit fonds? Staat dit bedrag in redelijke verhouding tot andere inkomstenbronnen die u aantrekt voor uw project? Draait het project bijvoorbeeld alleen op subsidies of zijn er ook 'eigen' inkomstenstromen? Aangezien de commissie aangevraagde bedragen niet bijstelt, is het kansrijker om een realistisch bedrag aan te vragen dan 'hoog in te zetten'. Hoewel het de aanvraag natuurlijk kracht bij kan zetten, hoeft u bij de aanvraag nog geen toezegging te overleggen van de andere financiers. Geef in de aanvraag wel aan of gelden wel/niet zijn toegekend.
 - Doorontwikkelingsmogelijkheden: de mate waarin uw project kan uitgroeien/evolueren tot meer dan een eenmalig project. Hoe hoger het aanvraagbedrag uit deze regeling, hoe belangrijker deze potentie tot doorontwikkeling wordt. Het gaat dan niet persé om een vervolgeditie van hetzelfde project.

Toelichting op artikel 5 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Lid 1

Indien het project onvoldoende aansluit op de voorwaarde in artikel 4 lid 1, draagt het te weinig bij aan de hoofddoelstelling van dit fonds. Daarmee wordt uw aanvraag afgewezen en is het niet relevant hoe het project aansluit op de voorwaarden in artikel 4 lid 2.

Lid 6

Indien een projectaanvraag wordt afgewezen, dan heeft de aanvrager de mogelijkheid om het projectplan aan te passen en éénmaal opnieuw in te dienen in een latere ronde. Wordt de aanvraag wederom afgewezen dan kan er geen subsidie meer aangevraagd worden voor hetzelfde project bij dit fonds.

Lid 8

Wij willen voorkomen dat wij met gemeenschapsgeld persoonlijk gewin stimuleren en ontvangen, daarom vragen wij sluitende begrotingen voor projecten. Dat wil zeggen dat u evenveel inkomsten ontvangt, als dat u kosten maakt. Mocht u niet precies kunnen voorspellen of en hoeveel geld u over gaat houden of dat u misschien winst zou kunnen gaan maken met uw project: Geef dan duidelijk aan wat met de mogelijke overschotten/winsten zou gebeuren.

Lid 12a

Vanuit de cultuurfondsen willen wij projecten ondersteunen die zich onderscheiden van het bestaande aanbod. Zo geven wij nieuwe impulsen aan het Bossche culturele veld. Geef in uw aanvraag een duidelijk beeld van het speelveld waarin uw project zich bevindt en hoe uw project zich binnen dat veld onderscheidt. Een aantal voorbeelden:

- Wij willen weten of, hoe en waarom u een nieuwe kunstdiscipline in 's-Hertogenbosch inbrengt.
- Is er in 's-Hertogenbosch binnen een bepaalde discipline een florerende amateurscene en een goed professioneel klimaat, maar niets daartussen? Beschrijf het 'gat' dat u op gaat vullen met uw project en hoe en waarom u dat doet.

Gaat u iets doen dat in 's-Hertogenbosch al gebeurt, maar gaat u het veel beter uitvoeren dan het bestaande aanbod? Beschrijf waarom dat nodig is en hoe u het gaat doen.

Lid 12b

Ontvangt u van de gemeente 's-Hertogenbosch al subsidie voor bepaalde activiteiten, (bijv. vanuit de BCB)? Dan moet het project waarvoor u subsidie aanvraagt significant verschillen van de activiteiten waarvoor u al subsidie ontvangt. Hier zijn de hierboven bij lid 12a genoemde voorbeelden weer bruikbaar: u kunt iets volstrekt nieuws gaan doen (nieuwe discipline), u kunt iets gaan doen op een geheel nieuw niveau (amateur – prof of daar tussenin), u kunt iets op een veel hoger kwaliteitsniveau gaan uitvoeren.

Toelichting op artikel 7 – Deadlines, besluitvorming en besluitvormingstermijn

Lid 2. Het beschikbare budget in een aanvraagronde bepaalt hoeveel aanvragen er gehonoreerd kunnen worden. In sommige gevallen overschrijdt het totaalbedrag van de positief beoordeelde aanvragen het beschikbare budget. In het geval wanneer er meer aanvragen inhoudelijk positief worden beoordeeld dan dat er budget beschikbaar is, maakt de commissie BC een ranking. In dat geval speelt de zaaglijn een rol. De Commissie BC kan een aantal mogelijke adviezen vormen. Die verschillen per situatie:

- *Aangevraagd bedrag honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria en er voldoende budget beschikbaar is.
- *Aangevraagd bedrag gedeeltelijk honoreren*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er te weinig budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag volledig toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren wegens onvoldoende budget*, als het project volgens de commissie voldoende aansluit op de criteria maar er geen budget beschikbaar is om het aangevraagde bedrag toe te kennen.
- *Aangevraagd bedrag niet honoreren, omdat de aanvraag onvoldoende aansluit op de criteria van het fonds*, als het project door de commissie inhoudelijk wordt afgewezen. Het beschikbare budget speelt hierin geen rol.